|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | О.Б. „Свети Лука“ Смедерево |
| Адреса | Кнез Михаилова 51 |
| Место | Смедерево |
| Број  | 5-2020-16-10 |
| Датум | 25.03.2020. године |

**Општа болница „Свети Лука“ Смедерево**

**Кнез Михаилова 51**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**НАБАВКА РО МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 5-2020-16**

**март 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5-2020-16, бр. Одл. 5-2020-16-7и Решења о образовању комисије за јавну набавку 5-2020-16, бр. Реш. 5-2020-16-8, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку Ро материјала**

**ЈН бр. 5-2020-16**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 10 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 11 |
|  | 1. Образац понуде
 | 11 |
|  | 1. Образац структуре ценe са упутством како да се попуни
 | 16 |
|  | 1. Образац трошкова припреме понуде
 | 17 |
|  | 1. Образац изјаве о независној понуди
 | 18 |
|  | 1. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
 | 19 |
| VII | Mодел оквирног споразума | 20 |
| VIII | Модел уговора | 25 |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 28 |

 ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац:Општа болница „Свети Лука“

Адреса:Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51

Интернет страница: www.obsmederevo.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 5-2020-16 су добра – Роматеријал

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, након чега ће се закључивати појединачни уговори.

**5.Описсвакепартије, ако је предмет обликован по партијама**

Набавка је обликована у 3 партије

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| red. br. part. | Naziv partije | Ukupno bez PDV-a na godišnjem nivou |
| 1. | RO film za štampač "DRYPIX 4000 35X43" a 100 ili odgovarajuć | 2.175.000,00 |
| 2. | Ro film za radiografiju i mamografiju DRYPIX 4000 26X36" a 150 ili odgovarajuć | 4.275.000,00 |
| 3. | Ro film za skener za štampač "DRYSTAR 5302 AGFA 35 x 43" a 100 kom. ili odgovarajuć | 1.050.000,00 |

Напомена:

1. Оквирни споразум ће се реализовати до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2020., 2021. и 2022. годину

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ***

**1. Врста, техничке карактеристике и опис**

* 1. Врста, техничке карактеристике и опис предмета јавне набавке су наведене у обрасцу понуде.

**2. Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

2.1. Квалитет купљеног материјала, који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.

2.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитет испоручене робе.

2.3. Уколико испоручена роба не одговара прописаним стандардима, обавезује се продавац да исту замени одговарајућом робом.

**3. Дозвола за стављање у промет:**

3.1. Предмет набавке мора да поседује Решење Агенције за лекове и медицинска средства или други доказ за стављање у промет предмета јавне набавке, како је и наведене у додатним условима за учешће у поступку јавне набавке.

**4. Достава узорака**

4.1. Пре доделе уговора о набавци а приликом стручне оцене понуда, НАРУЧИЛАЦ може захтевати од ПОНУЂАЧА достављање узорка.

**5. Рок испоруке:**

5.1. Рок испоруке је 48 часова од наручивања.

**6. Место испоруке добара:**

 6.1. Место испоруке је F-co магацин наручиоца.

***III – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**Нису саставни део ове конкурсне документације**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за врсту производа која је предмет јавне набавке издату од стране надлежног органа

2. Усаглашеност техничких карактеристика/спецификација понуђеног добра са захтеваним техничким карактеристикама/ спецификацијама наручиоца.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под 1, 2, 3 и 5 тачке 1.1. овог обрасца и услов наведен под 4. тачке 1.1. овог обрасца, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

***Напомена:***

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов наведен под 4 тачке 1.1. овог обрасца понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене под 1, 2, 3 и 5 тачке 1.1. овог обрасца, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов наведен под 4. тачке 1.1. овог обрасца, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. *Услов наведен под 1) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ**: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. *Услов наведен под 2) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. *Услов наведен под 3) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. *Услов наведен под 4) тачке 1.1. овог обрасца* – **Доказ:** Решење Министарства здравља, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа**.**
2. *Услов из члана чл. 75. ст. 2.* - **Доказ:** Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је под 5. у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. *Услов наведен под 1.2 – Додатни услови под тачком 1.*

- **Доказ:** Решење Агенције за лекове и медицинска средства или другог надлежног органа уколико за одређено средство за издавање дозволе за стављање у промет није надлежна АЛИМС

**Напомена:**

- Уколико овај доказ гласи на друго правно лице потребно је доставити и овлашћење од тог правног лица за учешће на тендеру.

- У случају да се за неки од производа не издаје Решење Агенције за лекове и медицинска средства односно другог надлежног органа, неопходно је да понуђач достави одговарајући доказ којим се потврђује да се за одређени производ не издаје дозвола надлежног органа за стављање производа у промет.

- Пожељно је да се, ради бржег прегледа од стране комисије, партије за које се конкурише маркером или на други начин назначе у овим додатном доказу.

**2)** *Услов наведен под 1.2. – Додатни услови под тачком 3.*

- **Доказ:** Каталог, копија каталога или други одговарајући доказ којим понуђач доказује усаглашеност техничких карактеристика / спецификација понуђеног добра са техничким карактеристикама/ спецификацијама наручиоца.

**Напомена:**

- Наручилац задржава право да у складу са чланом 18. ст. 3. Закона о јавним набавкам, захтева од понуђача да део понуде преведе на српски, уколико је то неопходно у поступку прегледа и оцене понуда.

- Пожељно је да се, ради бржег прегледа од стране комисије, партије за које се конкурише маркером или на други начин назначе у овим додатним доказима.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове наведене под тачкама 1, 2, 3 и 5 Упутства како се доказује испуњеност услова, а доказ наведен под тачком 4. Упутства како се доказује испуњеност услова дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене под тачкама 1, 2 и 3 Упутства како се доказује испуњеност услова, а доказ наведен под тачком 4 Упутства како се доказује испуњеност услова, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач доказује заједно са подизвођачем.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе о испуњености обавезних услова под редним бројевима 1-3 - услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, већ ће доставити Решење о упису у регистар понуђача и да наведу интернет страницу на којој се налазе подаци о понуђачу (изјава, потврда или на неки други начин да у својој понуди наведе интернет страницу).

Докази (обавезни и додатни) се достављају на начин како је наведено у овом Упутству. Наручилац може пре доношења одлуке о закључења оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став. 1. Закона о јавним набавкама)

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈАКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача, понуде исту цену, предност ће имати понуда понуђача који има већи нето добитак у 2018. години. Понуђачи свој нето добитак доказују достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије.

Уколико понуђач не достави тражени извештај његова понуда се неће сматрати неприхватљивом, али ће аутоматски бити неповољнија у односу на понуду понуђача који је доставио извештај.

Уколико понуђачи који понуде исту цену не доставе уз своју понуду извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН како је већ наведено, наручилац ће накнадно захтевати од понуђача да тражени извештај доставе.

***VI ОБАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку Ро материјала***,*** ЈН број: 5-2020-16

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Врста правног лица (заокружити једну од опција)* | а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) физичко лице |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) НАБАВКА РО МАТЕРИЈАЛА**

**У наредној табели су партије кoje су формиране тако да се свака од њих састоји од једне ставке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. партије | Назив производа/партије | Јед.мере | Годи-шња**окви-рна**коли-чина | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| Јед. цена, без ПДВ-а | Укупна вред., без ПДВ-а | Укупна вред., са ПДВ-ом | Број РешењаАЛИМС-а, | Број другог доказа | Позиција средства у решењу/другом доказу  | Комерци-јални назив производа | Пако- вање | Прои-звођач | Рок важе-ња понуде |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. |
| 1. | RO film za štampač "DRYPIX 4000 35X43" a 100 ili odgovarajuć | кутија | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ro film za radiografiju i mamografiju DRYPIX 4000 26X36" a 150 ili odgovarajuć | кутија | 158 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ro film za skener za štampač "DRYSTAR 5302 AGFA 35 x 43" a 100 kom. ili odgovarajuć | кутија | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напомена:**

**1. У колони 8. „Број Решења АЛИМС-а“ уписати број под којим је заведено Решење АЛИМС-а и односи се на партије за које се издаје Решење АЛИМС-а**

 **2. У колони 9. „Број другог доказа“ уписује се број под којим је заведен Други доказ а којег не издаје АЛИМС већ други надлежни орган.**

 **3. У колони 10. „Позиција средства у решењу“ уписати редни број под којим се средство налази у Решењу АЛИМС-а или другом доказу издатог од другог надлежног органа.**

 4. У колони 14 уписати рок важења понуда који не може бити краћи од 30 дана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М. П | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУДИ**

**1. Образац структуре цена**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б парт-ије | Назив производа/партије | Јед.мере | Годи-шња**окви-рна**коли-чина | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| Једини-чна цена без ПДВ-а | Трошкови материјала, рада, енергената и др. | Процентуално учешће одређене врсте трошка (%) | Стопа ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| 1. | RO film za štampač "DRYPIX 4000 35X43" a 100 ili odgovarajuć | кутија | 75 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ro film za radiografiju i mamografiju DRYPIX 4000 26X36" a 150 ili odgovarajuć | кутија | 158 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ro film za skener za štampač "DRYSTAR 5302 AGFA 35 x 43" a 100 kom. ili odgovarajuć | кутија | 35 |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Упуство како да се попуни образац структуре цене**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони 5. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;

- У колони 6. уписује се трошкови материјала, рада, енергената и др.;

- У колони 7. уписује се процентуално учешће одређене врсте трошка;

- У колони 8. уписује се стопа ПДВ-а;

- У колони 9. уписује се јединична цена са ПДВ-ом

- У колони 10. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а (колона 4 х колона 5)

- У колони 11. уписује се укупна цена са ПДВ-ом (колона 4 х колона 9)

**3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

 Датум М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке РО материјала, р.бр. набавке 5-2020-16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Ро материјала -, р.бр. набавке 5-2020-16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

Закључен између:

О.Б. „Свети Лука“ Смедерево, улица Кнез Михаилова бр: 51, ПИБ: 107163198, матични бр. 17820222, бр. ж. р. 840-834661-06,

тел: 026-4628-612, е-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs, кога заступа в.д. директора прим. мр сц. др мед. др Ненад Ђорђевић (у даљем тексту: **купац**)**.**

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. ж.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: добављач)

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке Ро материјала*,* бр. 5-2020-16, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
* да је Купац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Купца и Добављача;
* да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу Купца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци Ро материјала, партије:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, између Купца и Добављача, у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр. 5-2020-16, Понуде Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања оба учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Купца.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума, у складу са опредељеним средствима за 2020., 2021 и 2022. годину.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача су без и са ПДВ-ом.

У јединичну цену добављача урачунато је: цене појединачних компонената/делова уколико се предмет набавке састоји од више компонената/делова, превоз, таксе*,* каоисви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим у случају уколико дође до промене околности које су условљене деловањем тржишних законитости које имају за последице отежано пословање понуђача или лакши положај понуђача, а то је раст или снижење цена на тржишту преко 5℅, у складу са променама цена према званично објављеним подацима, уз сагласност РФЗО-а ради обезбеђења додатних средстава и обострану сагласност уговорних страна.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Купца ће доставити Добављачу

појединачни уговор на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, …

Рок за закључење појединачних уговора je **72** **h** од доставе појединачног уговора, потписаног и овереног од стране наручиоца, исти потпише, овери и таквог врати наручиоцу на е-маил адресу: javne.nabavke@obsmederevo.rs. након чега ће се приступити реализацији тог појединачног уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Рок плаћања је 60 данаод дана пријема рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Купац и Добављач, на основу овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Купцу, на адресу: Кназ Михаилова бр. 51, Смедерево.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Купца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок испоруке не може бити дужи 48 h од захтева наручиоца, а све у складу са закљученим појединачним уговором о јавној набавци између Купца, и Добављача.

Добављач ће добра испоручивати на адресе Купца F-co магацин купца, у складу са закљученим појединичним уговором.

**ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 8.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Купац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Купац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативну и квантитативну примопредају робе

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца, је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Купац, има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Купац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 9.**

Квалитет купљеног материјала, који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Купац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2‰ укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

**Добављачи се обавезују да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума**, предају Купцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, a на износ од 5 % од вредности оквирног споразума за **двогодишњи период**.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Купац ће уновчити дату меницу уколико: одабрани добављачи не буду извршавали своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључе појединачне уговоре у складу са овим оквирним споразум.

**ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 12.**

Овај оквирни споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу

**Члан 16.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| за купцав.д. директора | за добављачаДиректор |
| **Прим. мр сц. др мед. Ненад Ђорђевић** |  |

**Напомена :**

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу уговора требају бити наведени и сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

Закључен између:

О.Б. „Свети Лука“ Смедерево, улица Кнез Михаилова бр: 51, ПИБ: 107163198, матични бр. 17820222, бр. ж. р. 840-834661-06,

тел: 026-4628-612, е-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs, кога заступа в.д. директора прим. мр сци др мед. др Ненад Ђорђевић (у даљем тексту: **купац**)**.**

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. ж.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **продавац)**

**О С Н О В У Г О В О Р А**:

Позив број:\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ објављен на „Порталу јавних набавки“. Одлука о додели оквирног споразума број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Оквирни споразум бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1**. **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет овог уговора је набавка Ро материјала, партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2. Саставни део овог уговора је понуда продавца бр:............... од .............. 2020. год.

**2.** **ЦЕНА**

2.1. Обавезује се купац да по понуди продавца бр...........од ............2020. год. исплати продавцу понуђену цену и то:……………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

2.2.Цена из овог појединачног уговора се не може мењати и у складу је са достављеном понудом од стране продавца и закљученим оквирним споразумом.

**3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

3.1. Купац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши 60 дана одложено од дана достављања фактуре

3.2. Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**4. РОК ИСПОРУКЕ**

4.1. Рок испоруке је 48 часова од наручивања

4.2. Продужење рока испоруке се толерише у случају више силе.

**5. ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

5.1. Динамика испоруке је, сукцесивно, у складу са захтевима купца.

**6. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

6.1. Место испоруке је: F-co магацин купца.

**7. КВАЛИТЕТ**

7.1. Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продаваца.

7.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитет испоручене робе.

7.3. Уколико испоручена роба не одговара прописаним стандардима, обавезује се продавац да исту замени одговарајућом робом.

**8. ИСПОРУКА**

8.1. Уговорне стране су сагласне да купац нема обавезу да преузме комплетну количину робе која је наведена у обрасцу понуде, која је предмет јавне набавке.

**9. СПОРОВИ**

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**10. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА**

10.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

10.2. Уговорне стране су сагласне да се уговор може и једнострано раскинути под условима прописаним Законом о облигационим односима и овим уговором.

10.3. Купац може једнострано раскинути уговор у случају неиспуњења било које уговорне обавезе од стране продавца.

10.4. Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути у случају да за време његовог важења, ступи на снагу уговор по спроведеној централизованој јавној набавци расписане од стране другог наручиоца, а за потребе Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево или ако предрачуном не буду опредељена довољна количина новчаних средстава.

**11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

11.1. Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране.

**12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

12.1. Уговор је састављен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

 **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| за купцав.д. директора | за продавцаДиректор |
| **Прим. мр сци др мед. Ненад Ђорђевић** |  |

**Напомена :**

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу уговора требају бити наведени и сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

***IХ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево (за писарницу)*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** добара –Ро материјал, **ЈН бр 5-2020-16- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2020. годинедо 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* доказе о испуњавању **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона
* доказ о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке.
* образац понуде
* образац структуре цене
* образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан)
* образац изјаве о независној понуди
* образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
* образац VIIмодел уговора
* образац VIIIмодел оквирног споразума

|  |
| --- |
| ***Напомена:****Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3. ПАРТИЈЕ***

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општа болница „Свети Лука“, Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево*,*  са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку** добара – Ро материјал, **ЈН бр. 5-2020-16 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добара – Ро материјал, **ЈН бр. 5-2020-16 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добара – Ро материјал, **ЈН бр. 5-2020-16 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара – Ро материјал, **ЈН бр. 5-2020-16 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 60 дана од дана достављања фактуре за сваку појединачну набавку

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.**Захтев у погледу динамике испоруке

Динамика испоруке је сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: осигурањe, трошкови испоруке и други трошкови од којих зависи цена производа.

Цена из уговора се може мењати у колико дође до промене околности које су условљене деловањем тржишних законитости које имају за последице отежано пословање понуђача или лакши положај понуђача, а то је раст или снижење цена на тржишту преко 5℅, у складу са променама цена према званично објављеним подацима, уз сагласност РФЗО-а ради обезбеђења додатних средстава и обострану сагласност уговорних страна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

За финансијско обезбеђење потребно је да, **приликом потписивања оквирног споразума,** одабрани понуђач/и доставе **једну** бланко оверену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на износ од 5 % од понуђеног износа (без ПДВ-a) за **двогодишњи период** партије за коју се додељује уговор (у случају да се понуђачу додељује уговор за више партија, узима се збир свих партија), а коју ће наручилац уновчити у следећим случајевима:

1. уколико понуђач не извршава своју обавезу предвиђену уговором, па наручилац трпи штету.
2. уколико извршење услуге, у току трајања уговора, не одговора квалитету услуге која је понуђена у понуди

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока важења уговора.

Меница се **не мора** доставити уз понуду, већ приликом потписивања уговора. Уколико понуђач не достави меницу, наручилац ће упутити позив за потписивање уговора следећем понуђачу на ранг листи

Меница мора да буде безусловна и платива на први позив. Меница не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износе мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ***

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће захтеве за додатним информацијама или појашњењима примати сваког радног дана (понедељак-петак) до 14:30 h. Уколико заинтересовано лице пошање захтев за додатним информацијама или појашњења после 14:30 h, наручилац ће такав документ завести тек следећег радног дана и од тог дана ће се рачунати рок за доставу одговора. Уколико је наредни дан нерадан (субота, недеља, празник), наручилац ће захтев или појашњење завести првог следећег радног дана и од тог дана ће се рачунати рок од (три) дана за достављање одговора.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5-2020-16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће: **(1)** да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; **(2)** да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); **(3)** износ: 120.000,00 динара; **(4)** број рачуна буџета: 840-30678845-06; **(5)** шифра плаћања: 153 или 253; **(6)** позив на број: 5-2020-16 – Општа болница „Свети Лука“ Смедерево; **(7)** сврха: такса за ЗЗП, Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, 5-2020-16; **(8)** корисник: буџет Републике Србије; **(9)** назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ; **(10)** потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.