|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | Општа болница „Свети Лука“ Смедерево |
| Адреса | Кнез Михаилова 51 |
| Место | Смедерево |
| Број | 5-2020-34-11 |
| Датум | 24.06.2020. године |

***Општа болница „Свети Лука“ Смедерево***

***улица: Кнез Михаилова 51, 11300 Смедерево***

***ЈАВНA НАБАВКA У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ***

***ИСХРАНА БОЛЕСНИКА***

***ЈН БРОЈ: 5-2020-34***

***Јун 2020. године***

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 4/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број: 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка број: 5-2020-34-8и Решења о образовању комисије број:

5-2020-34-9, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку**

**„Исхрана болесника“ ЈН број: 5-2020-34**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3-5 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 6-8 |
| III | Техничка документација и планови | 8 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9-16 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 17-19 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде |  |
| 1. Образац понуде и Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 20-32 |
| 2. Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| 3. Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| 4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 35 |
| VII | Модел оквирог споразума | 36-41 |
| VIII | Модел уговора | 42-46 |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 47-54 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општа болница „Свети Лука“

Адреса:Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51

Интернет страница: www.obsmederevo.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: 5-2020-34 су добра – Исхрана болесника*.* ОРН 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума **са највише 10 понуђача (за сваку партију посебно)** на период од годину дана, након чега ће се закључивати појединачни уговори.

Уколико Наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним понуђачем на период од годину дана.

**5. Појединачне набавке**

Наручилац ће након спроведног отвореног поступка закључити оквирни споразум са одабраним понуђач-ем/има.

**I За наведене количине у обрасцу структуре цене за први појединачни уговор (колона број 5):**

Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци без поновног отварања конкуренције, добављачу који понуди **најнижу понуђену цену,** а према условима наведеним у оквирном споразуму. Уколико најповољнији добављач одбије да закључи уговор, наручилац ће уговор доделити следећем добављачу на ранг листи. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је први доставио своју понуду. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**II Након поновног наступања потребе за набавком одређеног добра**

Наручилац ће упутити позив свим понуђачима са којима је закључен оквирни споразум за одређену партију, да у предвиђеном року

**(у року 2 дана, од дана упућивања позива свим Добављачима који су потписали оквирни споразум)** доставе своје понуде. Понуђачу са најнижом понуђеном ценом биће додељен уговор.

**Напомена: Уколико је оквирни споразум потписан са једним понуђачем.**

Уколико наручилац потпише оквирни споразум само са једним понуђачем на период од годину дана, цене које је понуђач дао приликом закључења оквирног споразума се не могу мењати.

**Напомена: Уколико је оквирни споразум потписан са једним и са више понуђача.**

Наручилац ће у току важења оквирног споразума потписати више појединачних уговора, који ће важити до потрошње количина које су наведене у појединачном уговору.

Јавна набавка је обликована у **4 партије** и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број.** | **Назив производа /партије** | **Процењена вредност без ПДВ-а**  **за оквирне количине** | **Процењена вредност без ПДВ-а за први појединачни уговор** |
| **ИСХРАНА БОЛЕСНИКА ЈН БРОЈ: 5-2018-23** | | | |
|  | Месо и месни производи | 1.627.000,00 | 90.600,00 |
|  | Млеко и млечни производи | 1.767.000,00 | 84.458,00 |
|  | Конзервисано поврће | 335.050,00 | 80.300,00 |
|  | Намирнице широке потрошње | 1.206.793,75 | 16.865,75 |
| **Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а за годину година:** | | **4.965.843,75 динара** | |
| **Процењена вредност јавне набавке са ПДВ-ом за годину година:** | | **5.625.298,00 динара** | |

**Напомена за партије из конкурсне документације:**

**Партије од 1 до 4 се састоје од више ставки и за њих понуђачи морају да попуне све ставке који се налазе у оквиру те партије, како би понуда понуђача за научиоца била одговарајућа и прихватљива.**

**7. Контакт (лице или служба)**

За административне послове: Далибор Сикимић и Драгољуб Живковић.

За питања везана за храну и сродне производе: Весна Лазаревић, виши дијабетичар-нутрициониста.

Е - маил адреса: javne.nabavke@obsmederevo.rs

Радно време службе за јавне набавке је од 7.00 до 15.00 часова радним данима.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ…;***

**1. Врста, техничке карактеристике и опис**

1.1. Врста, техничке карактеристике и опис предмета јавне набавке су наведене у обрасцу понуде/образац структуре понуђене цене (образац VI). Понуђачи морају испунити све наведене захтеве из тражене спецификације, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

**2. Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

2.1. Квалитет производа који је предмет овог уговора, описан је у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

2.2. Наручилац може, уколико то буде потребно, да захтева од добављача достављање узорака, декларација, каталога или других доказа уколико то буде било потребно за појашњење артикала који су предмет набавке и то у року од минимум 3 до максимално 5 дана од дана упићивања писменог захтева.

2.3. Добра морају бити квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама које су дате уз спецификацију за сваку партију посебно. Добављач се обавезује да свако испоручено добро достави са декларацијом на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа. Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране, именована комисија ће вршити квалитативну и квантитативну контролу. Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка". Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (замрзнути производи), мерењем тежине (амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручене робе), контролом количине достављене хране, контролисањем тражене документације која прати сваку пошиљку и упоређивањем достављеног производа са производом понуђеним у јавној набавци (произвођач, паковање и комерцијални назив производа). Сва роба (храна) мора бити испоручена у добром, свежем/расхлађеном/смрзнутом стању, без страних мириса, пребојавања или знакова кварења и под одговарајућим температурним режимом. Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 , 101/2013 и 19/2017). Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехрамбене производе при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да су обезбеђена од загађења, расипања, квара и других промена. Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке. Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца. Понуђач гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке. Наручилац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета односно која су оштећена у транспорту.

Добављач је дужан да приликом достављања робе испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу;

- приложи потврду о здравственој исправности производа;

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена;

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи;

- замрзнути производи морају бити без видљивих знакова одмрзавања;

- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом радним данима до 12 часова, осим за партију 2 (млеко и млечни проиводи), чија достава мора да буде у интервалу од 6 до7 часова и партију 1 (месо и месни проиводи), чија достава мора да буде у интервалу од 7 до 10 часова;

- достава се врши чистим возилом без температурног режима радним данима до 12 часова. Све испоруке се врше радним данима у магацин животних намирница Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево.

Испорука добара је сукцесивна и према потребама наручиоца (свакодневна, недељна). У тренутку испоруке, рок употребе испоручених артикала, треба да важи још половину времена од предвиђеног рока за ту врсту артикала. Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде. Сви примећени недостаци, у квалитету, квантитету, паковању и очигледних грешака испоручених производа-попустио вакум и сл., биће записнички констатовани одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико наручилац установи скривене недостатаке на испорученим производима. Рок за подношење приговора на испоручене производе, је рок исписан на декларацији производа (рок важења). Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених производа, исте отклони. Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостаке у квалитету, квантитету, паковању или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

**3. Рок испоруке:**

Рок је испоруке робе је за:

|  |
| --- |
| 1. Месо и месни производи – рок испоруке 48 часова од момента пријема наруџбине. |
| 2. Млеко и млечни производи - рок испоруке наредног дана од пријема наруџбине, у интервалу од 6 до 7 часова. |
| 3. Конзервисано поврће - рок испоруке 72 часа од момента пријема наруџбине. |
| 4. Намирнице широке потрошње - рок испоруке 72 часа од момента пријема наруџбине. |

**5. Место испоруке добара:**

5.1. Место испоруке је магацин животних намирница „Опште болнице Свети Лука“ Смедерево, Кнез Михаилова 51, 11300 Смедерево. Радно време магацина је од 6.30 до 14.00 часова радним данима, a суботом од 7 до 11 часова. Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

***III – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**Није саставни део ове конкурсне документације.**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно наменскo возилo за превоз робе са термо кингом (расхладним уређајем), којe омогућава одржавање температуре хлађења (партије 1,2,3 и 4).
2. Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно наменскo возилo за превоз робе без температурног режима партије (партија 10).

**1.3.** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под 1, 2, 3 и 5 тачке 1.1. овог обрасца и услов наведен под 4. тачке 1.1. овог обрасца, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

***Напомена:***

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов наведен под 4 тачке 1.1. овог обрасца понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

**1.4.** **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене под 1, 2, 3 и 5 тачке 1.1. овог обрасца, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов наведен под 4. тачке 1.1. овог обрасца, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** *Услов наведен под 1) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ**:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда. **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2)** *Услов наведен под 2) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** *Услов наведен под 3) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4)** *Услов наведен под 4) тачке 1.1. овог обрасца* – **Доказ:**

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА 1 - МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**  **Дозвола за произвођача:**  Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско санитарних, односно општих и посебних услова хигијене хране за клање животиња (папкари, живина, риба), расецање меса (папкари, живина, риба), прерада-обрада меса или Упис објекта у Централни регистар  **Дозвола за понуђача који није произвођач:**  Важећа потврда о извршеном упису објекта у Централни регистар издата од стране министарства пољопривреде и заштите животне средине **или**  Решење министарства пољопривреде и заштите животне средине о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке (промет - трговина намирницама).  Решење министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, управа за ветерину, о испуњености ветеринарско санитарних услова за објекат за расхлађивање, смрзавање и складиштење производа животињског порекла (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла). У колико понуђач није власник објекта за расхлађивање, смрзавање и складиштење производа животињског порекла потребно је да достави Уговор о изнајмљивању објекта и Решење министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, управа за ветерину, о испуњености ветеринарско санитарних услова за објекат за расхлађивање и складиштење производа животињског порекла за власника објекта. |
| **ПАРТИЈА 2- МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**  **Дозвола за произвођача:**  Решење министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, управа за ветерину, о испуњености ветеринарско санитарних услова за обраду и прераду млека и производњу киселомлечних производа и сирева **или** Упис објекта у Централни регистар.  **Дозвола за понуђача који није произвођач:**  Важећа потврда о извршеном упису објекта у Централни регистар издата од стране министарства пољопривреде и заштите животне средине **или**  Решење министарства пољопривреде и заштите животне средине о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке (промет - трговина намирницама).  Решење министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, управа за ветерину, о испуњености ветеринарско санитарних услова за објекат за расхлађивање и складиштење производа животињског порекла (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла). У колико понуђач није власник бјекта за расхлађивање и складиштење производа животињског порекла потребно је да достави Уговор о изнајмљивању објекта и Решење министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, управа за ветерину, о испуњености ветеринарско санитарних услова за објекат за расхлађивање и складиштење производа животињског порекла за власника објекта. |
| **ПАРТИЈА 3 – КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ**  **Дозвола за произвођача:**  Решење Министарства пољопривреде и шумарства за обављање делатности прераде и конзервисања воћа и поврћа **или** упис објекта за обављање делатности прераде и конзервисања воћа и поврћа у Централни регистар.    **Дозвола за понуђача који није произвођач:**  Важећа потврда о извршеном упису објекта у Централни регистар издата од стране министарства пољопривреде и заштите животне средине **или**  Решење министарства пољопривреде и заштите животне средине о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке(промет - трговина намирницама). |
| **ПАРТИЈА 4 - НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**  **Дозвола за произвођача:**  Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине за обављање делатности производње или паковања за све наведене ставке у овој партији **или** Упис објекта за производњу или паковање наведених намирница у Централни регистар.  За ставку бр.31 јодирана кухињска со: Решење Министарства здравља, сектор за инспекцијске послове, одељење за санитарну инспекцију о одобравању пошиљке за увоз **и** Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине за обављање делатности паковања или производње јодиране кухињске соли или Упис објекта за паковање или производњу јодиране кухињске соли у Централни регистар.  За ставку бр 14. Свеж пекарски квасац: Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за заштиту биља) за увоз пошиљке (ако се нуди роба из увоза) **или** Упис објекта у Централни регистар  За ставку бр.24. Црвена слатка млевена зачинска паприка: Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине за обављање делатности производње маргарина **или** Упис објекта за производњу маргарина у Централни регистар.  За ставку бр.23. Мед цветни: Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине ( Управа за ветерину) за обављање делатности обраде и прераде меда **или** Упис објекта за производњу меда у Централни регистар  **Дозвола за понуђача који није произвођач:**  Важећа потврда о извршеном упису објекта у Централни регистар издата од стране министарства пољопривреде и заштите животне средине  **или** Решење министарства пољопривреде и заштите животне средине о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке(промет - трговина намирницама). |

**5)** *Услов из члана чл. 75. ст. 2.* - **Доказ:**

Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је под 4. у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** *Услов наведен под 1.2 – Додатни услови под тачком 1.*

- **Доказ:**

Да возило поседује термо кинг (расхладни уређај на возилима) доказује се достављањем копије уверења – атеста за термо кинг или копије рачуна о уградњи ( за сва возила којима ће понуђач вршити снабдевање наручиоца).

Да понуђач поседује у својини возило са уграђеним термо кингом доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или очитану са читачем, за сва возила којима ће понуђач вршити снабдевање наручиоца.

Да понуђач поседује, по основу лизинга или закупа, возило са уграђеним термо кингом доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе (или очитану са читачем) и фотокопије уговора о закупу или уговора о лизингу за сва возила којима ће понуђач вршити снабдевање наручиоца. (Партије 1,2,3 и 4)

**2)** *Услов наведен под 1.2 – Додатни услови под тачком 2.*

**- Доказ:**

Да понуђач поседује у својини возило за транспорт робе без температурног режима доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или очитану са читачем за сва возила којима ће понуђач вршити снабдевање наручиоца.

Да понуђач поседује, по основу лизинга или закупа, возило за транспорт робе без температурног режима доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе (или очитану са читачем) и фотокопије уговора о закупу или уговора о лизингу за сва возила којима ће понуђач вршити снабдевање наручиоца. (Партијa 4)

**1.3.** *Услов наведен под 1.3.*

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене под тачкама 1, 2 и 3 - упутства како се доказује испуњеност услова, а доказ наведен под тачком 4 - упутства како се доказује испуњеност услова за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач доказује заједно са подизвођачем.

* 1. *Услов наведен под 1.4.*

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове наведене под тачкама 1, 2, 3 и 5 - упутства како се доказује испуњеност услова, а доказ наведен под тачком 4 - упутства како се доказује испуњеност услова дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе о испуњености обавезних услова под редним бројевима од 1 до 3 - услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, већ ће доставити Решење о упису у регистар понуђача и да наведу интернет страницу на којој се налазе подаци о понуђачу (изјава, потврда или на неки други начин да у својој понуди наведе интернет страницу).

Докази (обавезни и додатни) се достављају у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став. 1. Закона о јавним набавкама).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са највише 10 понуђача (за сваку партију посебно) чијe понудe буду оцењене као прихватљиве (понуде не превазилазе процењену вредност партије) на период од годину дана, након чега ће се закључивати појединачни уговори.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Уколико 11 или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са првих 10 понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Под „најнижом понуђеном ценом“ подразумева се збир свих укупних вредности без ПДВ-а, које се добијају множењем количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

У случају једнаких понуда применом критеријума: „**најнижа понуђена цена“,** за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума биће време пристизања понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извућиназив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Оквирни споразум се закључује на период **од годину дана од** дана потписивања оквирног споразума.

**Додела појединачних уговора:**

Наручилац ће након спроведног отвореног поступка закључити оквирни споразум са одабраним понуђач –ем/има.

**I За наведене количине у обрасцу структуре цене за први појединачни уговор (колона број 5)**

Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци без поновног отварања конкуренције, добављачу који понуди **најнижу понуђену цену,** а према условима наведеним у оквирном споразуму. Уколико најповољнији добављач одбије да закључи уговор, наручилац ће уговор доделити следећем добављачу на ранг листи.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је први доставио своју понуду. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наручилац ће упутити позив свим понуђачима са којима је закључен оквирни споразум за одређену партију, да у предвиђеном року

**(у року 2 дана, од дана упућивања позива свим Добављачима који су потписали оквирни споразум)** доставе своје понуде. Понуђачу са најнижом понуђеном ценом биће додељен уговор.

**Напомена: Уколико је оквирни споразум потписан са једним понуђачем.**

Уколико наручилац потпише оквирни споразум само са једним понуђачем на период од годину дана, цене које понуђач дао приликом закључења оквирног споразума се не могу мењати.

**Напомена: Уколико је оквирни споразум потписан са више понуђача.**

Наручилац ће у току важења оквирног споразума потписати више појединачних уговора, који ће важити до потрошње количина које су наведене у појединачном уговору.

**II) Након поновног наступања потребе за набавком одређеног добра (оквирни споразум потписан са више понуђача на период од годину дана):**

Наручилац ће извршити **поновно отварање конкуренције међу добављачима.** Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора.

Рок за достављање понуда је **2 дана**, од дана упућивања позива свим Добављачима који су потписали оквирни споразум, на е-маил адресу наручиоца [javne.nabavke@obsmederevo.rs.](mailto:javne.nabavke@obsmederevo.rs.) Добављачи су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи, да се позвани добављачи одазову подношењем понуде у горе наведеном року, за партију за коју им је наручилац упутио позив.

Наручилац ће у позиву навести:

* артикле које тражи, са јединицом мере и количином која је поребна за одређени временски период,
* рок у коме се понуда мора доставити (навођење датума и сата), као и рок за отварање понуда,
* електронска пошта на коју треба доставити понуду,
* начин на који се доставља понуда,
* критеријум за доделу уговора,
* друге неопходне услове.

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је добављач дужан и да учини. О евентуалној промени електронске поште, добављачи морају писменим путем обавестити наручиоца о томе. Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца, уз обавезно закључавање понуде. Шифру за отварање понуде добављачи достављају након истека рока за достављање понуда, а највише 30 минута након истека рока за доставу понуда. Понуда добављача нарочито садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом. Добављач мора **да понуди** робу од произвођача кога је навео приликом првобитног отварања понуда. Добављач може променити произвођача само уз писмену сагласност Наручиоца, тако што ће поново морати да достави документацију наведену у конкурсној документацији.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума **''најнижа понуђена цена''**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је први доставио своју понуду на е-маил адресу наручиоца. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не морају подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

***1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУДИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку**,** Исхрана болесника ЈН број: 5-2020-34

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назив понуђача:*** |  | | | | |
| ***Адреса понуђача:*** |  | | | | |
| ***Матични број понуђача:*** |  | | | | |
| ***Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):*** |  | | | | |
| ***Име особе за контакт:*** |  | | | | |
| ***Електронска адреса понуђача (e-mail):*** |  | | | | |
| ***Телефон:*** |  | | | | |
| ***Телефакс:*** |  | | | | |
| ***Број рачуна понуђача и назив банке:*** |  | | | | |
| ***Лице овлашћено за потписивање уговора*** |  | | | | |
| ***Врста правног лица (заокружити):*** | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д) физичко лице*** |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1)*** | ***Назив подизвођача:*** |  | | | | |
| ***Адреса:*** |  | | | | |
| ***Матични број:*** |  | | | | |
| ***Порески идентификациони број:*** |  | | | | |
| ***Име особе за контакт:*** |  | | | | |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*** |  | | | | |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:*** |  | | | | |
| ***2)*** | ***Назив подизвођача:*** |  | | | | |
| ***Адреса:*** |  | | | | |
| ***Матични број:*** |  | | | | |
| ***Порески идентификациони број:*** |  | | | | |
| ***Име особе за контакт:*** |  | | | | |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*** |  | | | | |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:*** |  | | | | |
| ***Врста правног лица (заокружити):*** | | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д) физичко лице*** |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1)*** | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  | | | | |
| ***Адреса:*** |  | | | | |
| ***Матични број:*** |  | | | | |
| ***Порески идентификациони број:*** |  | | | | |
| ***Име особе за контакт:*** |  | | | | |
| ***2)*** | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  | | | | |
| ***Адреса:*** |  | | | | |
| ***Матични број:*** |  | | | | |
| ***Порески идентификациони број:*** |  | | | | |
| ***Име особе за контакт:*** |  | | | | |
| ***3)*** | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  | | | | |
| ***Адреса:*** |  | | | | |
| ***Матични број:*** |  | | | | |
| ***Порески идентификациони број:*** |  | | | | |
| ***Име особе за контакт:*** |  | | | | |
| ***Врста правног лица (заокружити):*** | | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д)физичко лице*** |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив производа** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | | | | | | | | | | | |
| **Јед.мер** | **Оквирне количине** | **Колич. за први појединачни уговор** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** |
| **Партија 1 (МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **LAKS KARE**  SVINJSKO MESO I KLASE ODKOŠTENO, ODMAŠĆENO, TEŽINE OD 1,3 DO 1,7 KG. | KG | 300 | 100 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | **MESO JUNEĆE I KLASA**  U KOMADU, BUT ODMAŠĆEN I ODKOŠTEN (BEZ DELA BUTKICE), TEŽINE OD 30 DO 45 KG. | KG | 1500 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS PROIZVODA:** Pod junećim mesom I kategorije podrazumeva se meso buta bez kolenice i delova trbušine. Meso buta odvaja se od slabine rezom između poslednjeg slabinskog i prvog krsnog pršljena, a od kolenice – u kolenom zglobu. Juneće meso I kategorije stavljaju se u promet bez kostiju. | | | | | | | | | | | | |
|  | **MESO SVINJSKO I KLASA**  U KOMADU, BUT ODKOŠTEN, ODMAŠĆEN (BEZ DELA BUTKICE), TEŽINE OD 10 DO 15KG. | KG | 860 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS PROIZVODA:** Pod mesom I kategorije podrazumeva se meso buta i slabine. But se od polutke odvaja poprečnim rezom između poslednjeg slabinskog i prvog krsnog pršljena (rez c-d na šemi), a od kolenice – rezom u kolenom zglobu (rez a-b na šemi), pri čemu veliki ribić ostaje u sastavu mesa buta. Meso buta stavlja se u promet sa kostima ili bez kostiju. | | | | | | | | | | | | |
| KVALITET ZA STAVKE 1,2 I 3:  1) prva kategorija – „meso siromašno masnim i vezivnim tkivom” koje obuhvata: (1) skeletnu muskulaturu koja prirodno sadrži malo vezivnog i masnog tkiva (meso dobijeno odvajanjem sa butova, osim mesa potkolenice, meso dobijeno odvajanjem sa leđa i slabina),  DEKLARACIJA:  Obavezni podaci  Na deklaraciji upakovane hrane navode se sledeći podaci:  1) naziv pod kojim se hrana stavlja u promet;  2) spisak sastojaka;  3) svi sastojci ili pomoćna sredstva u procesu proizvodnje, Sastojci koji mogu da izazovu alergije i/ili intolerancije, ili su dobijeni od sastojaka ili proizvoda iz Priloga 1, a koji su upotrebljeni u procesu proizvodnje ili pripreme hrane i koji su prisutni u gotovom proizvodu, čak i u izmenjenom obliku;  4) količina određenih sastojaka ili kategorije sastojaka;  5) neto količina;  6) rok trajanja;  7) posebni uslovi čuvanja i/ili upotrebe hrane, ako utiču na svojstva hrane i rok trajanja;  8) naziv i adresa/sedište subjekta u poslovanju hranom pod čijim se nazivom, odnosno poslovnim imenom hrana stavlja u promet, a koji je registrovan u Republici Srbiji;  9) zemlja porekla ili zemlja i mesto porekla, u skladu sa članom 26. ovog pravilnika;  10) uputstvo za upotrebu, kada u nedostatku takvog uputstva ne bi bila moguća pravilna upotreba hrane;  11) stvarni sadržaj alkohola kod pića koja sadrže više od 1,2% vol alkohola;  12) nutritivna deklaracija;  13) oznaka serije ili lota;  14) kategorija kvaliteta ili klasa hrane, ako ta hrana, u skladu sa posebnim propisima, podleže kategorizaciji ili klasifikaciji. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SVEŽA JUNEĆA REBRA**  SEČENA NA KOMADE SA DELOM MESA, VELIČINE OD 8 DO 12CM. | KG | 250 | 90 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS PROIZVODA:** Pod junećim mesom III kategorije i goveđim mesom III kategorije podrazumeva se meso preostalih delova polutke: vrat, potplećka, grudi, rebra, trbušina, kolenica i podlaktica. | | | | | | | | | | | | |
| **TRANSPORT: PROIZVODI SE MORAJU ISPORUČITI U TERMO KING VOZILU NA TEMPERATURI OD 0 DO + 4 STEPENI CELZIJUSOVIH.** | | | | | | | | | | | | | |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **ПДВ:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | | |  | | | | | | | | |

**ПРИЈЕМНО КОНТРОЛИСАЊЕ:**

* Сертификат о здравственој исправности (за сваку испоруку добара);
* Отпремница са подацима

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив производа** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | | | | | | | | | | | | |
| **Јед.**  **мере** | | **Оквирне количине** | **Колич. за први појединачни уговор** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** |
| **Партија 2 (МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **SIR MLADI U KRIŠKAMA OD 25 DO 45% MM, PAKOVANJE PLASTIČNA KANTICA 4 DO 5 KG.** | KG | | 400 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS:** sirevi u proizvodnji i prometu moraju da ispunjavaju sledeće zahteve:  1) da su bele boje sa nijansom žućkaste boje, što zavisi od sadržaja masti, ili bele boje ako je proizveden od ovčijeg ili kozjeg mleka; 2) da su meke ili mazive ujednačene konzistencije; 3) da imaju prijatan karakterističan mlečni ukus; 4) da suva materija iznosi ne manje od 25% mm; 5) da sveži sirevi sa dodacima imaju ukus, miris i boju karakterističnu za korišćene dodatke. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **JOGURT 2,8% MM U ČAŠI OD 180 GR** | KOM | | 30000 | 3300 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS :** Jogurt se proizvodi fermentacijom mleka delovanjem simbiotske kulture Streptokokus thermophilus i Lactobacillus delbruecki subsp. bulgaricus. Jogurt u proizvodnji i prometu mora da ispunjava sledeće zahteve:  1) da je bele do belo-žute boje;2) da ima svojstven miris i prijatno kiseo ukus;  3) da je čvrste, gusto-tečne ili tečne homogene konzistencije;  4) da pH vrednost nije manja od 3,8.  Jogurt mora da sadrži žive ćelije jogurtne kulture, ne manje od 106 u ml ili g. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **KREM SIR MINIMUM 45% MM U SM U ČAŠA 100 GR.** | KG | | 400 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS :** Mlečni namaz je proizvod dobijen posebnim tehnološkim postupkom od mleka i proizvoda od mleka. Mlečni namaz proizvodi se po proizvođačkoj specifikaciji. Кompozitni mlečni namaz proizvodi se po proizvođačkoj specifikaciji. U kompozitnom mlečnom namazu mora biti naznačen sadržaj ukupnih proteina i masti i učešće mlečnih proteina i mlečne masti u ukupnim proteinima i ukupnoj masti. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **MLEKO PASTERIZOVANO 2,8% MM U KESI OD 1 LITRA** | L | | 13500 | 815 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS PROIZVODA:** Pod pasterizovanim mlekom, u smislu ovog pravilnika, podrazumeva se mleko koje je najkasnije 48 časova posle muže zagrevano određeno vreme na temperaturi ispod 100°C jednim od postupaka pasterizacije i neposredno posle toga ohlađeno na temperaturi od 1-4°C. Pasterizovano mleko stavlja se u promet kao homogenizovano i nehomogenizovano. Efekat homogenizacije treba da je takav da se u toku 24 časa ne stvara vidljiv sloj pavlake.  Pasterizovano mleko stavlja se u promet kao:  1) pasterizovano mleko sa najmanje 3,2% mlečne masti;  2) pasterizovano delimično obrano mleko sa manje od 3,2% i više od 0,5% mlečne masti;  3) pasterizovano obrano mleko sa najviše 0,5% mlečne masti.  Pasterizovano mleko, pasterizovano delimično obrano mleko i pasterizovano obrano mleko u proizvodnji i prometu moraju da ispunjavaju sledeće zahteve:  1) da imaju svojstven miris i ukus;  2) da su ujednačene neprozirne boje, koja je za pasterizovano mleko neprozirno-bela sa žućkastom nijansom, za pasterizovano delimično obrano mleko bele do plavičastobele nijanse, za pasterizovano obrano mleko plavičastobela;  3) da imaju sadržaj suve materije bez masti najmanje 8,5%;  4) da im kiselost nije veća od 8°SH;  5) da pokazuju negativnu reakciju na fosfatazu. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PAVLAKA 20% MM U ČAŠI OD 180 GR** | KОМ | | 9000 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS :** Pavlaka je proizvod dobijen koncentrisanjem masti iz mleka i zadržava oblik emulzije koju mast ima u mleku. Pavlaka mora da sadrži 20% mlečne masti.  **DEKLARACIJA:**  Obavezni podaci. Na deklaraciji upakovane hrane navode se sledeći podaci:  1) naziv pod kojim se hrana stavlja u promet;  2) spisak sastojaka;  3) svi sastojci ili pomoćna sredstva u procesu proizvodnje, Sastojci koji mogu da izazovu alergije i/ili intolerancije, ili su dobijeni od sastojaka ili proizvoda iz Priloga 1, a koji su upotrebljeni u procesu proizvodnje ili pripreme hrane i koji su prisutni u gotovom proizvodu, čak i u izmenjenom obliku;  4) količina određenih sastojaka ili kategorije sastojaka;  5) neto količina;  6) rok trajanja;  7) posebni uslovi čuvanja i/ili upotrebe hrane, ako utiču na svojstva hrane i rok trajanja;  8) naziv i adresa/sedište subjekta u poslovanju hranom pod čijim se nazivom, odnosno poslovnim imenom hrana stavlja u promet, a koji je registrovan u Republici Srbiji;  9) zemlja porekla ili zemlja i mesto porekla, u skladu sa članom 26. ovog pravilnika;  10) uputstvo za upotrebu, kada u nedostatku takvog uputstva ne bi bila moguća pravilna upotreba hrane;  11) stvarni sadržaj alkohola kod pića koja sadrže više od 1,2% vol alkohola;  12) nutritivna deklaracija;  13) oznaka serije ili lota;  14) kategorija kvaliteta ili klasa hrane, ako ta hrana, u skladu sa posebnim propisima, podleže kategorizaciji ili klasifikaciji.  Podaci iz stava 1. ovog člana navode se rečima i brojevima, a pored toga, mogu se označavati i piktogramima ili simbolima. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **SIR SITAN MEKI PUNOMASNI SA 45% MM U SM, U PVC ČAŠA 500GR** | | KG | 850 |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS :** Sir je zreo ili svež čvrst ili polučvrst proizvod dobijen:  1) koagulacijom: mleka, obranog mleka, delimično obranog mleka, pavlake, surutke, surutkine pavlake, mlaćenice, ili bilo koje kombinacije naznačenih sirovina, delovanjem sirila ili drugih agenasa koagulacije (kao što su sirćetna kiselina, limunska kiselina, mlečna kiselina i druge organske kiseline), kao i delimičnim izdvajanjem surutke prouzrokovane procesom koagulacije;  2) korišćenjem tehnoloških rešenja koja sadrže koagulaciju mleka, odnosno poluproizvoda i proizvoda dobijenih od mleka, pri čemu se dobija proizvod koji se odlikuje suštinski istim fizičkim, hemijskim i senzornim karakteristikama kao i proizvod definisan u tački 1.  Sir proizveden sa genetski modifikovanim sirilima mora biti označene tako što će na deklaraciji istim slovima kao tekst deklaracije stajati „sir proizveden sa genetski modifikovanim sirilom“.  Sirevi u salamuri su sirevi čije se zrenje i skladištenje do potrošnje obavlja u salamuri. Salamura je rastvor dobijen rastvaranjem soli u vodi ili surutki.  Sveži sirevi u proizvodnji i prometu moraju da ispunjavaju sledeće zahteve:  1) da su ravnomerno bele boje sa nijansom žućkaste boje, što zavisi od sadržaja masti, ili bele boje ako je proizveden od ovčijeg ili kozjeg mleka;  2) da su meke, mazive ujednačene konzistencije, bez grudvica i bez otpuštanja surutke;  3) da imaju prijatan karakterističan kiselo mlečni ukus i miris;  4) da suva materija iznosi najmanje 20%, a u svežem siru od obranog mleka najmanje 18%;  5) da pH vrednost nije manja od 4, a za sveže sireve sa dodacima od 3,8. | | | | | | | | | | | | | |
| **TRANSPORT: Termo king vozilom na temperaturi od 0 do +8 stepeni celzijusovih.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ПДВ:** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | | | |  | | | | | | | | |

**ПРИЈЕМНО КОНТРОЛИСАЊЕ:**

* Сертификат о здравственој исправности (за сваку испоруку добара).
* Отпремница са подацима

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив производа** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | | | | | | | | | | | |
| **Јед.**  **мере** | **Оквирне количине** | **Колич. за први појединачни уговор** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** |
| **Партија 3 (КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | BORANIJA KONZERVA  4,1 DO 4,3 KG. | KOM | 210 | 60 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | CVEKLA KONZERVA OD  4,1 DO 4,3KG. | KOM | 150 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | ĐUVEČ KONZERVA  4,1 DO 4,3 KG. | KOM | 400 | 100 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | GRAŠAK KONZERVA  4,1 DO 4,3 KG | kom | 140 | 60 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | PAPRIKA FILET 4,1 DO 4,3 KG. | KOM | 35 | 15 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | PARADAJZ PIRE KONZERVA 4,1 DO 4,3KG. | KOM | 65 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **KVALITET PROIZVODA:** Proizvodi moraju zadovoljavati kriterijume koji su propisani Pravilnikom o kvalitetu proizvoda od voća, povrća i pečurki i pektinskih preparata Sl. list SFRJ br. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 i 46/91pravilnik, Sl. list SRJ br. 33/95, 58/95, Sl. list SCG, br. 56/2003, 4/2004, 12/2005, Sl. glasnik RS br. 43/2013, 72/2014, 101/2015 | | | | | | | | | | | | | |
| **TRANSPORT: Termo king vozilom na temperaturi od 0 do +8 stepeni celzijusovih.** | | | | | | | | | | | | | |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **ПДВ:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | | |  | | | | | | | | |

**ПРИЈЕМНО КОНТРОЛИСАЊЕ:**

* Отпремница са подацима

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив производа** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | | | | | | | | | | | |
| **Јед.**  **мере** | **Оквирне количине** | **Колич. за први појединачни уговор** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** | **14.** |
| **Партија 4 (НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **BIBER MLEVENI 10 GR** | KG | 1,5 | 0,5 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI: Mleveni crni biber / mora da ispunjava sledeće uslove:  1) da ne sadrži više od 14% vode;  2) da ne sadrži više od 7% ukupnog pepela ni više od 17,5% sirovih vlakana;  3) da ne sadrži više od 2% organskih primesa, ni više od 0,4% mineralnih primesa;  4) da sadrži najmanje 4,5% piperina;  5) da crni biber u zrnu sadrži najmanje 1,5 ml isparljivog etarskog ulja bibera u 100 g proizvoda, a mleveni crni biber najmanje 0,7 ml etarskog ulja bibera u 100 g proizvoda. | | | | | | | | | | | | |
|  | **BRAŠNO PŠENIČNO GRAHAM INTEGRALNO PAKOVANJE 1 KG** | KG | 50 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI**:** Brašno dobijeno mlevenjem celog zrna pšenice bez prosejavanje, bez konzervansa i aditiva. | | | | | | | | | | | | |
|  | **BRAŠNO PŠENIČNO BELO TIP-500 5 /1 KG** | KG | 4200 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI: Sadržaj pepela, računato na suvu materiju najviše od 0,46 do 0,60, Кiselinski stepen najviše 3. | | | | | | | | | | | | |
|  | **ČAJ HIBISKUS**  **(PAKOVANJE KUTIJA, FILTER KESICE OD PO 20 KOMADA)** | KUT | 300 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ČAJ KAMILICA (PAKOVANJE KUTIJA, FILTER KESICE OD PO 20 KOMADA)** | KUT | 600 | 180 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ČAJ NANA**  **(PAKOVANJE KUTIJA, FILTER KESICE OD PO 20 KOMADA)** | KUT | 720 | 180 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ČAJ ŠIPAK**  **(PAKOVANJE KUTIJA, FILTER KESICE OD PO 20 KOMADA)** | KUT | 90 | 30 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET SE ODNOSI NA STAVKE OD 5 DO 8: Proizvod mora odgovarati propisanim kriterijumima iz Pravilnika o kvalitetu čaja, biljnog čaja i njihovih proizvoda („Sl. glasnik RS“, br. 4/2012). | | | | | | | | | | | | | |
|  | **KAKAO KREM 100GR** | KG | 2 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI: Šećer, delimično hidrgenizovane mlečne masti (sojina), kakao prah sa reduktivnim sadržajem kakao maslaca 17%, obrano mleko u prahu, surutka u prahu, emulgatori (sojim lecitin) E492), aroma. Kako krem masa sadrži bezmasne suve materije kakao delova 5%. | | | | | | | | | | | | |
|  | **KAKAO PRAH 100GR** | KG | 2 | 1 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI: Šecer, kakao prah sa redukovanim sadržajem masti, potpuno hidrogenizovana palmina mast, emulgator (suncokretov lecitin), aroma.  Proizvod sadrži najmanje 22 % suve materije kakao delova. | | | | | | | | | | | | |
|  | **TESTO ZA SUPU SA JAJIMA REZANCI 500 GR** | KG | 300 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI : Proizvod mora odgovarati propisanom kvalitetu iz Pravilnika o kvalitetu žita, mlinskih i pekarskih proizvoda, testenina i brzo smrznutih testa („Sl. list SRJ“, br.52/95 i „Sl. list SCG“, br. 56/2003-dr. pravilnik i 4/2004 – dr. pravilnik i „Sl. glasnik RS“, br. 43/2013-dr. pravilnik | | | | | | | | | | | | |
|  | **GRIZ KUKURUZNI - PALENTA 1 KG (KRUPICA)** | KG | 1200 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI: Sadržaj masti, računato na suvu materiju najviše 1,5 % , Кiselinski stepen najviše 3. | | | | | | | | | | | | |
|  | **GRIZ PŠENIČNI TIP 400 (KRUPICA) 1 KG** | KG | 100 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI: Sadržaj pepela, računato na suvu materiju najviše 0,45 % , Кiselinski stepen najviše 2,5 i specifični parametri kvaliteta udeo čestica krupice većih od 200 mikrometara, najmanje 80%. | | | | | | | | | | | | |
|  | **KEKS TVRDI SA MASLACEM TIPA PETIT BEURRE 600 GR** | KG | 90 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI: tvrdi keks sa maslacem tipa Petit beurre – na 100g proizvod mora sadržati najmanje 9g proteina i 1,7g vlakana | | | | | | | | | | | | |
|  | **MINERALNA VODA 1,5 L** | KOM | 1200 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI :U svemu prema Pravilnik o kvalitetu i drugim zahtevima za prirodnu mineralnu vodu, prirodnu izvorsku vodu i stonu vodu Službeni list SCG, 53/2005 iSlužbeni glasnik RS , 43/2013 | | | | | | | | | | | | |
|  | **SVEŽ PEKARSKI KVASAC**  **42-50 GR** | KG | 50 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI: Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu i drugim zahtevima za pekarski kvasac (“Sl. list SRJ”, br. 9/2002 i “Sl. list SCG”, br. 56/2003 – dr. pravilnik i 4/2004 – dr. Pravilnik | | | | | | | | | | | | |
|  | **LIMUNTUS 10 GR, LIMUNSKA KISELINA** | KOM | 800 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | **LOVOROV LIST 10GR** | KOM | 150 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZAHTEVI:  1)Proizvod da ne sadrži više od 12% vode;  2) da ne sadrži više od 7% ukupnog pepela ni više od 2% pepela nerastvorljivog u hlorovodoničnoj kiselini;  3) da ceo list lovora sadrži najmanje 1 ml etarskog ulja lista lovora u 100 g proizvoda, a mleveni list najmanje 0,6 ml etarskog ulja lista lovora u 100 g proizvoda;  4) da ne sadrži više od 1% drugih delova lovora ni više od 1% ostalih primesa. | | | | | | | | | | | | |
|  | **MAK MLEVENI PLAVI ZA KOLAČE 250 GR** | KG | 60 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu proizvoda od voća, povrća i pečurki i pektinskih preparata („Sl. list SFRJ“, br.1/79, 20/82, 39/89-dr. pravilnik, 74/90 i 46/91-dr. pravilnik, „Sl. list SRJ“, br. 33/95-dr. pravilnik i 58/95 i „Sl. list SCG“, br. 56/2003-dr pravilnik, 4/2004-dr. pravilnik i 12/2005-dr. pravilnik i „Sl. glasnik RS“, br 43/2013-dr. pravilnik i 72/2014-dr. pravilnik) | | | | | | | | | | | | |
|  | **MAKARONE SA JAJIMA**  **500 GR** | KG | 1000 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora odgovarati propisanom kvalitetu iz Pravilnika o kvalitetu žita, mlinskih i pekarskih proizvoda, testenina i brzo smrznutih testa („Sl. list SRJ“, br.52/95 i „Sl. list SCG“, br. 56/2003-dr. pravilnik i 4/2004 – dr. pravilnik i „Sl. glasnik RS“, br. 43/2013-dr. pravilnik | | | | | | | | | | | | |
|  | **MARGARIN DIJETALNI**  **250 gr** | KG | 100 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | **MARGARIN STONI 250 gr** | KG | 330 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | **MASLAC 10 gr** | KG | 25 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET ZA STAVKE 19,20 i 21: Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu i drugim zahtevima za jestiva biljna ulja i masti, margarin i druge masne namaze, majonez i srodne proizvode („Sl. list SCG“, br. 23/2006 i „Sl. glasnik RS“, br. 43/2013-dr. pravilnik). Proizvodi se stavljaju u promet u originalnom pakovanju kojim se obezbeđuje očuvanje kvaliteta do momenta otvaranja u roku upotrebe i moraju na omotu, pakovanju, sudu ili nalepnici imati deklaraciju koja je u skladu sa Pravilnikom o deklarisanju i označavanju upakovanih namirnica. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **MARMELADA 2,7 DO 3 kg** | KG | 945 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu proizvoda od voća, povrća i pečurki i pektinskih preparata („Sl. list SFRJ“, br.1/79, 20/82, 39/89-dr. pravilnik, 74/90 i 46/91-dr. pravilnik, „Sl. list SRJ“, br. 33/95-dr. pravilnik i 58/95 i „Sl. list SCG“, br. 56/2003-dr pravilnik, 4/2004-dr. pravilnik i 12/2005-dr. pravilnik i „Sl. glasnik RS“, br 43/2013-dr. pravilnik i 72/2014-dr. pravilnik) | | | | | | | | | | | | |
|  | **MED CVETNI 25 GR** | KG | 60 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu i drugim zahtevima za med, druge pčelinje proizvode, preparate na bazi meda i drugih pčelinjih proizvoda („Sl. list SCG“, br. 45/2003 i „Sl. glasnik RS“, br. 43/2013Službenom glasniku RS”, broj 101/15 od 8. decembra 2015. godine)-dr. pravilnik). | | | | | | | | | | | | |
|  | **PAPRIKA crvena slatka mlevena začinska 100 gr** | KG | 25 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Crvena slatka mlevena začinska paprika-se stavlja u promet i mora ispunjavati sledeće uslove:  1) da ne sadrži vlage više od 11%;  2 da ne sadrži više od 7,5% pepela ni više od 0,55% pepela nerastvornog u HCl u odnosu na suvu materiju;  3) da sadrži najviše 16% etarskog ekstrakta u odnosu na suvu materiju;  4) da na 1 kg suve materije sadrži najmanje 2 g kapsantina i jedva primetnu količinu kapsaicina. | | | | | | | | | | | | |
|  | **PIRINAČ oljušteni - beli i polirani (ili glazirani) dugog zrna – 1 kg** | KG | 1300 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | **PIRINAČ INTEGRALNI 1 kg** | KG | 230 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET ZA STAVKE 26 I 27:  Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu žita, mlinskih i pekarskih proizvoda i testenina „Službeni glasnik Republike Srbije”,broj 68/16 od 11. avgusta 2016. godine. i to: da miris i ukus nekuvanog i kuvanog pirinča bude svojstven odgovarajućoj vrsti pirinča i da ne sadrži strani miris i ukus; sadrži najviše 15% vlage; kuvanjem, zrna ujednačeno bubre, zadrže oblik i da se ne slepljuju. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PRAŠAK ZA PECIVO 10 GR** | KOM | 1000 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | **PREZLE 1 KG** | KG | 140 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **KVALITET: Hlebne mrvice** su pekarski proizvodi dobijeni mlevenjem osušenog hleba. Hlebne mrvice sadrže najviše **10% vlage.** Stepen kiselosti hlebnih mrvica treba da bude najviše **4**. Sušeni pekarski proizvodi stavljaju se u promet u pakovanjima namenjenim krajnjem potrošaču. | | | | | | | | | | | | |
|  | **PUDING PRAŠAK SA UKUSOM VANILE 40 gr** | KOM | 450 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora odgovarati propisanim kriterijumima iz Pravilnika o kvalitetu proizvoda od mleka i starter kultura„Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 33 od 18. maja 2010. godine | | | | | | | | | | | | |
|  | **SIRĆE ALKOHOLNO 1 L** | L | 180 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu i drugim zahtevima za sirće (“Sl. list SRJ”, br. 17/2002 i “Sl. list SCG”, br. 56/2003 – dr. pravilnik, 4/2004 – dr. pravilnik i “Sl. Glasnik RS”, br. 43/2013 – dr. pravilnik) | | | | | | | | | | | | |
|  | **SO JODIRANA KUHINJSKA 1 kg** | KG | 300 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Mora da ispunjava uslove prema Pravilniku o kvalitetu i drugim zahtevima za so za ljudsku ishranu i proizvodnju. Pravilnik je objavljen u "Službenom listu SCG", br. 31/2005 od 29.7.2005. godine. | | | | | | | | | | | | |
|  | **SOK SIRUP LIMUN/VIŠNJA/ NARANDŽA 1 L** | L | 200 | 80 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora da odgovara kritirijumima propisanim Pravilnikom o kvalitetu voćnih sokova, koncentrisanih voćnih sokova, voćnih sokova u prahu, voćnih nektara i srodnih proizvodaSlužbeni glasnik RS , 27/2010, 67/2010, 70/2010 - ispr., 44/2011 i 77/2011 | | | | | | | | | | | | |
|  | **ŠEĆER KRISTALNI 1 KG** | KG | 1200 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ŠEĆER U PRAHU 250 gr** | KG | 40 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET MINIMALNI ZA PARTIJE 33 i 34: Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu šećera (“Sl.list SFRJ“, br. 7/92 i „Sl. list SCG“, br. 56/2003-dr. pravilnik i 4/2004-dr. pravilnik) | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ŠLAG KESICA 100 GR** | KG | 1 | 0,5 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora odgovarati propisanim kriterijumima iz Pravilnika o kvalitetu proizvoda od mleka i starter kultura„Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 33 od 18. maja 2010. godine | | | | | | | | | | | | |
|  | **ZAČIN SUVI Dodatak jelima sa povrćem 250 gr** | KG | 170 | 0 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| KVALITET: Proizvod mora odgovarati kriterijumima iz Pravilnika o kvalitetu začina, ekstrakata začina i mešavina začina („Sl. glasnik RS“, br. 72/2014 i 23/2015) | | | | | | | | | | | | |
|  | **ULJE SUNCOKRETOVO 1 L** | L | 2400 | 0 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **KVALITET:** Proizvod mora zadovoljavati kriterijume propisane Pravilnikom o kvalitetu i drugim zahtevima za jestiva biljna ulja i masti, margarin i druge masne namaze, majonez i srodne proizvode („Sl. list SCG“, br. 23/2006 i „Sl. glasnik RS“, br. 43/2013-dr. pravilnik) Proizvodi se stavljaju u promet u originalnom pakovanju kojim se obezbeđuje očuvanje kvaliteta do momenta otvaranja u roku upotrebe i moraju na omotu, pakovanju, sudu ili nalepnici imati deklaraciju koja je u skladu sa Pravilnikom o deklarisanju i označavanju upakovanih namirnica. | | | | | | | | | | | | |
|  | **VANILIN ŠEĆER 10 GR** | KOM | 200 | 50 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **TRANSPORT: Termo king vozilom na temperaturi od 0 do +8 stepeni celzijusovih.** | | | | | | | | | | | | | |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **ПДВ:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | | |  | | | | | | | | |

**ПРИЈЕМНО КОНТРОЛИСАЊЕ:**

* Отпремница са подацима

**Упутство како да се попуни образац за све партије:**

Образац понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 4. су наведе оквирне количине за годину дана;

- Под тачком 5. су наведене количине за које ће се потписати први појединачни уговор.

- Под тачком 6. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;

- Под тачком 7. уписује се укупан износ за све трошкове које чине јединичну цену (трошкови испоруке, осигурања, царине и таксе);

- Под тачком 8. уписана је стопа ПДВ-а;

- Под тачком 9. уписује се укупна цена без ПДВ-а за оквирне количине (множе се колоне 4 и 6);

- Под тачком 10. уписује се укупна цена без ПДВ-ом за први појединачни уговор (множе се колоне 5 и 6)

- Под тачком 11. уписује се број решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

- Под тачком 12. уписује се паковање производа.

- Под тачком 13. комерцијални назив производа.

- Под тачком 14. уписује се произвођач/увозник.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М. П | Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Напомене:***

*Образац понуде, образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.*

***2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Исхрана болесника, ЈН број: 5-2020-34, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач...............................................................................................................................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке у отвореном поступку „Исхрана болесника, ЈН број: 5-2020-34, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, улица Кнез Михаилова број: 51, ПИБ: 107163198, матични број: 17820222, број жиро рачуна: 840-834661-06 код Управе за трезор, телефон: 026/ 46-28-612, 026/621-415,е-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs, кога заступа в.д. директора прим. мр сц. др мед. Ненад Ђорђевић. (у даљем тексту: **купац**)**.**

**И**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 1).**

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 2).**

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 3).**

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 4).**

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 5).**

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 6).**

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 7).**

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 8).**

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 9).**

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач 10).**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број: 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке исхрана болесника ЈН број: 5-2020-34, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од годину дана или са једним понуђачем на период од годину дана, за сваку од партија која је предмет јавне набавке;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број: .............. од ................., у складу са којом се закључује оквирни споразум између Наручиоца и више Добављача на период од годину дана или Наручиоца и једног Добављача на период од годину дана.

- да је Добављач 1 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

- да је Добављач 2 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),

- да је Добављач 3 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),

- да је Добављач 4 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 4),

- да је Добављач 5 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 5),

- да је Добављач 6 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 6),

- да је Добављач 7 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 7),

- да је Добављач 8 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 8),

- да је Добављач 9 доставио Понуду број:.............. од ..........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 9),

- да је Добављач 10 доставио Понуду број:.............од ........., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 10),

* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

***Стране у оквирном споразуму број: ……… од ………..споразумеле су се о следећем:***

**1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара Исхрана болесника ЈН број: 5-2020-34, између Наручиоца и више Добављача (1,2,3…) или Наручиоца и једног Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понуд-ом/ама Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

1.2. Детаљна спецификација добара са количинама, дати су у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

1.3. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће наручиоци уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава опредељених у Плану набавки за 2020 и 2021 годину, у којој ће овај оквирни споразум важити.

**2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

2.1.Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, уколико се закључи са више добављача или са једним добављачем, а ступа на снагу даном потписивања оквирног споразума.

2.2. Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**3. ЦЕНЕ, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

3.1. Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

3.2. Вредност оквирног споразума ће бити у складу са Финансијким планом и Планом набавки добара, услуга и радова, као и са свим њиховим изменама у току 2020 и 2021. године до када ће Оквирни споразум и важити.

3.3. Уколико Наручилац потпише оквирни споразум са више понуђача за сваку од партија које су предмет набавке, добављачи цене могу мењати приликом сваког отварања конкуренције.

Уколико Наручилац потпише оквирни споразум са једним понуђачем, цене које је понуђач дао приликом закључења оквирног споразума се не могу мењати у периоду од годину дана од дана потписивања оквирног споразума.

3.4. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из појединачног уговора, уплатом на текући рачун Добављача најкасније у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

3.5. Oбавезе које доспевају у наредним буџетским годинама ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**4. ИСПОРУКА РОБЕ И ПРИЈЕМ**

4.1. Добављач је дужан да испоручује добра/ производе у својој понуди и у складу са уговореним количинама.

4.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

4.3. Рок испоруке је за:

|  |
| --- |
| 1.Месо и месни производи – рок испоруке 48 часова од момента пријема наруџбине, у интервалу од 7 до 10 часова. |
| 2. Млеко и млечни производи - рок испоруке наредног дана од пријема наруџбине, у интервалу од 6 до 7 часова. |
| 3. Конзервисано поврће - рок испоруке 72 часа од момента пријема наруџбине. |
| 4. Намирнице широке потрошње - рок испоруке 72 часа од момента пријема наруџбине. |

4.4. Место испоруке је магацин животних намирница „Опште болнице Свети Лука“ Смедерево, Кнез Михаилова 51, 11300 Смедерево. Радно време магацина је од 6:30 до 14:00 часова радним данима и суботом од 6:30 до 11:00 часова. Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

**5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

5.1.Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке – Партије број:\_\_\_\_\_\_\_\_, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци без поновног отварања конкуренције, добављачу који је понудио најнижу понуђену цену према условима наведеним у оквирном споразуму, за количине наведене у колони 5 обрасца понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

Уколико најповољнији добављач одбије да закључи уговор, наручилац ће уговор доделити следећем добављачу са ранг листе.

5.2. Наручилац ће извршити поновно отварање конкуренције, тако што ће путем електронске поште упутити свим Добављачима са којима је потписао оквирни споразум, позив за достављање понуда са навођењем потребних добара и количина, у циљу доделе појединачног уговора.

5.2.1. Рок за достављање понуда је **2 дана**, од дана упућивања позива свим Добављачима који су потписали оквирни споразум, на е-маил адресу наручиоца [javne.nabavke@obsmederevo.rs.](mailto:javne.nabavke@obsmederevo.rs.) Добављачи су дужни да активно учествују у поступку сваке набавке. Активно учествовање значи, да се позвани добављачи одазову подношењем понуде у горе наведеном року, за партију за коју им је наручилац упутио позив.

5.2.2. Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца, уз обавезно закључавање понуде. Шифру за отварање понуде добављачи достављају након истека рока за достављање понуда, а највише 30 минута од рока који је наведен у самом позиву.

5.2.3. Понуда добављача мора да садржи јединичну и укупну цену без и са ПДВ-ом.

5.2.4. Добављач мора **да понуди** робу од произвођача кога је навео приликом првобитног отварања понуда. Добављач може променити произвођача само уз писмену сагласност Наручиоца, тако што ће поново морати да достави документацију наведену у конкурсној документацији.

5.2.5. Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

5.3. Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не морају подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

6.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла Добављачи морају да поднесу приликом потписивања сваког појединачног уговора, најкасније у року од 7 дана од обостраног потписивања истог у висини од 10% од његове финансијске вредности.

6.2. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који је наведен у уговору без ПДВ-а.

6.3. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

6.4. Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека њеног важења за годину за коју буде достављена.

6.5. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико обавезе по појединачном уговору не буду благовремено или правилно реализоване од стране Добављача са којим је потписан појединачни уговор у тренутку важења истог.

**7. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

7.1. Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

7.2. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

* да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
* изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
* да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 6. овог Споразума,
* раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
* ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
* злоупотреба и преварно поступање Добављача.

**8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

8.1. Све евентуалне измене и допуне као и раскид овог уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми, а исти се може раскинути у року од 10 дана од дана достављеног писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

**9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

9.1. За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

9.2. Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

9.3. Овај споразум производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране, са роком важења од две или три године, у зависности од броја добављача са којим ће бити потписан оквирни споразум.

9.4. Овај оквирни споразум може бити закључен у 10 (десет) истоветних примерка, од којих по 2 (два) припада Наручиоцу, а по 2 (два) сваком Добављачу у оквирном споразуму.

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
| **ДОБАВЉАЧ 2** |  |  |
| **ДОБАВЉАЧ 3** |  |  |
| **ДОБАВЉАЧ 4** |  |  |
| **ДОБАВЉАЧ 5** |  |  |
| **ДОБАВЉАЧ 6** |  |  |
| **ДОБАВЉАЧ 7** |  |  |
| **ДОБАВЉАЧ 8** |  |  |
| **ДОБАВЉАЧ 9** |  |  |
| **ДОБАВЉАЧ 10** |  |  |

Напомена:

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.*

*Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача који су поднели прихватљиве понуде* ***(дат je пример са 10 добављача, овај број може бити и мањи у зависности од броја добављача који учествују у предметној партији и броја прихватљивих понуда.)***

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***Закључен између:***

Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, улица Кнез Михаилова број: 51, ПИБ: 107163198, матични број: 17820222, број жиро рачуна: 840-834661-06 код Управе за трезор, телефон: 026/ 46-28-612, 026/621-415,е-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs, кога заступа в.д. директора прим. мр сц. др мед. Ненад Ђорђевић. (у даљем тексту: **купац**)**.**

**И**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **(у даљем тексту: Добављач ).**

Уговор закључен дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018. године

**УГОВОР БРОЈ …. ОД ……….**

Број ЈН 5-2020-34, за коју је позив за подношење понуда број: 5-2020-34-12 од 24.06.2020. године и конкурсна документација број: 5-2020-34-11 од 24.06.2020. године објављена на „ПОРТАЛУ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“.

Одлука о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1**. **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет овог уговора је набавка „Исхрана болесника“ ЈН број: 5-2020-34 партије: ……………………………………………………………………...

1.2. Саставни део овог уговора је понуда добављача број:............... од .............. 2020. године

**2.** **ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

2.1. Уколико је оквирни споразум потисан са више добављача, цене из овог уговора су фискне и не могу се мењати у току трајања уговора.

2.2. Уколико Наручилац потпише оквирни споразум са једним понуђачем, цене које је понуђач дао приликом закључења оквирног споразума се не могу мењати у периоду од годину дана од дана потписивања оквирног споразума.

2.3. Вредност уговора са урачунатим ПДВ-ом износи.................................................................................................................................динара.

2.4. Купац се обавезује да плаћање по овом уговору врши најкасније у року од 30 дана од дана пријема фактуре.

**3. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТА ПРОИЗВОДА**

3.1. Добављач се обавезује да испоручи робу од произвођача кога је навео у спецификацији добара. Добављач може променити произвођача само уз писмену сагласност Наручиоца, достављањем све тражене документације наведене у конкурсној документацији, као и писменом изјавом, овереном и потписаном од претходног добављача да није у могућности да настави са испоруком понуђених добара.

3.2. Добављач се обавезује да свако испоручено добро достави са декларацијом на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

3.3. Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране, именована комисија ће вршити квалитативну и квантитативну контролу. Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (замрзнути производи), мерењем тежине (амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручене робе), контролом количине достављене хране, контролисањем тражене документације која прати сваку пошиљку и упоређивањем достављеног производа са производом понуђеним у јавној набавци(произвођач, паковање и комерцијални назив производа). Сва роба (храна) мора бити испоручена у добром, свежем/расхлађеном / смрзнутом стању, без страних мириса, пребојавања или знакова кварења и под одговарајућим температурним режимом.

3.4. Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 , 101/2013 и 19/2017).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехрамбене производе при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да су обезбеђена од загађења, расипања, квара и других промена.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

* 1. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

3.6. Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

3.7. Понуђач гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке. Наручилац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета односно која су оштећена у транспорту. Добављач је дужан да приликом достављања робе испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,

-приложи потврду о здравственој исправности производа.

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,

- замрзнути производи морају бити без видљивих знакова одмрзавања.

- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом или возилом без температурног режима. Све испоруке се врше радним данима у магацин животних намирница Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево.

3.8. Испорука добара је сукцесивна и према потребама наручиоца(свакодневна, недељна).

3.9. У тренутку испоруке, рок употребе испоручених артикала, треба да важи још половину времена од предвиђеног рока за ту врсту артикала.

3.10. Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

3.11. Сви примећени недостаци, у квалитету, квантитету, паковању и очигледних грешака испоручених производа-попустио вакум и сл., биће записнички констатовани одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико наручилац установи скривене недостатаке на испорученим производима. Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених производа, исте отклони.

3.12. Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостаке у квалитету, квантитету, паковању или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

3.13. Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

**4. ИСПОРУКА РОБЕ И ПРИЈЕМ**

4.1. Добављач је дужан да испоручује добра/ производе у својој понуди и у складу са уговореним количинама.

4.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

4.3. Рок испоруке је за:

|  |
| --- |
| 1.Месо и месни производи – рок испоруке 48 часова од момента пријема наруџбине, у интервалу од 7 до 10 часова. |
| 2. Млеко и млечни производи - рок испоруке наредног дана од пријема наруџбине, у интервалу од 6 до 7 часова. |
| 3. Конзервисано поврће - рок испоруке 72 часа од момента пријема наруџбине. |
| 4. Намирнице широке потрошње - рок испоруке 72 часа од момента пријема наруџбине. |

4.4. Место испоруке је магацин животних намирница „Опште болнице Свети Лука“ Смедерево, Кнез Михаилова 51, 11300 Смедерево. Радно време магацина је од 6:30 до 14:00 часова радним данима и суботом од 6:30 до 11:00 часова. Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

**5. УГОВОРНА КАЗНА**

5.1. У случају прекорачења уговорног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од вредности појединачне партије из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

**6. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

6.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла Добављачи морају да поднесу приликом потписивања сваког појединачног уговора, најкасније у року од 7 дана од обостраног потписивања истог у висини од 10% од његове финансијске вредности.

6.2. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који је наведен у уговору без ПДВ-а.

6.3. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

6.4. Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека њеног важења за годину за коју буде достављена.

6.5.Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико обавезе по појединачном уговору не буду благовремено или правилно реализоване од стране Добављача са којим је потписан појединачни уговор у тренутку важења истог.

**7. ВИША СИЛА**

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и престанку више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**8. СПОРОВИ**

8.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**9. ЗАКЉУЧЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

9.1. Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

* када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
* када добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

9.2. Овај уговор важи до испоруке добара у целости, односно до финансијског испуњења уговорене вредности.

9.3. Овај уговор може бити раскинут у случају неиспуњења уговорних обавеза, а нарочито у случају кад добра не задовољавају потребе наручиоца и квалитет регулисан важећим прописима.

**10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

10.1. Све евентуалне измене и допуне као и раскид овог уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми, а исти се може раскинути у року од 10 дана од дана достављеног писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

**12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

12.1. Уговор је састављен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| за купца  в.д. директора  Опште болнице „ Свети Лука“ Смедерево | за продавца  директор |
| **Прим. мр сц. др мед. Ненад Ђорђевић** |  |

**Напомена :**

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу уговора требају бити наведени и сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

***IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Такође понуђачи обрасце конкурсне документације преузете са „Портала јавних набавки“ или достављене е-mail-ом, могу да попуне и на рачунару тако што ће исте одштампати и печатом оверити, а овлашћено лице понуђача потписати. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу наручиоца: **Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, ул. Кнез Михаилова 51 (за писарницу),** са назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ -понуда за учествовање у јавној набавци у отвореном поступку-„Исхрана болесника, ЈН број: 5-2020-34“ партија/е\_\_\_\_\_.** Понуђачи су у обавези да општу документацију и партије за које желе да конкуришу, доставе у истој коверти-кутији, као и да сва достављена документа буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу убацивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.07.2020. годинедо 10:00 часова.Отварање понуда обавиће се 09.07.2020. године у 10:30.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

* доказе о испуњавању **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона
* доказ о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке.
* образац понуде и образац структуре цене
* образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан)
* образац изјаве о независној понуди
* образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
* образац VII модел оквирног споразума
* образац VIII модел уговора

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3. ПАРТИЈЕ***

Исхрана болесника - партије од 1 до 4 се састоје од више ставки и за њих понуђачи морају да попуне све ставке који се налазе у оквиру те партије, како би понуда понуђача за научиоца била одговарајућа и прихватљива.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општа болница „Свети Лука“, Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – **-„Исхрана болесника, ЈН број: 5-2020-34“ - „НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добара – **-„Исхрана болесника, ЈН број: 5-2020-34“ - „НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добара – **-„Исхрана болесника, ЈН број: 5-2020-34“ – „НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара – **-„Исхрана болесника, ЈН број: 5-2020-34“ – „НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, образац понуђене цене, са упутством како да се попуни (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, образац понуђене цене, са упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде, образац понуђене цене, са упутством како да се попуни наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Рок плаћања је 30 дана од дана достављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.Захтев у погледу динамике испоруке**

Динамика испоруке је сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: осигурањe, трошкови испоруке и други трошкови од којих зависи цена производа.

Уколико је оквирни споразум потисан са више добављача, цене из овог уговора су фискне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Уколико Наручилац потпише оквирни споразум са једним понуђачем, цене које је понуђач дао приликом закључења оквирног споразума се не могу мењати у периоду од годину дана од дана потписивања оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

За финансијско обезбеђење потребно је да, **приликом сваког потписивања појединачног уговора,** одабрани понуђач/и доставе **једну** бланко оверену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на износ од 10 % од вредности појединачног уговора, а коју ће наручилац уновчити у следећим случајевима:

1. уколико понуђач не извршава своју обавезу предвиђену уговором, па наручилац трпи штету;
2. уколико извршење услуге, у току трајања уговора, не одговора квалитету услуге која је понуђена у понуди;

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока важења уговора.

Меница се **не мора** доставити уз понуду, већ приликом потписивања уговора. Уколико понуђач не достави меницу, наручилац ће упутити позив за потписивање уговора следећем понуђачу на ранг листи.

Меница мора да буде безусловна и платива на први позив. Меница не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износе мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ***

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.Уколико заинтересоване лице пошаље захтев за додатним информацијама или појашњење на горе наведени e-mail или пошту после 15:00 часова, наручилац ће ову документацију примити и завести тек следећег радног дана и од тог дана ће се рачунати рок од 3 (три) дана за достављање одговора. Уколико је наредни дан нерадни дан (субота или недеља) или празник, наручилац ће захтев или појашњење завести тек првог радног дана и од тог дана ће се рачунати рок од 3 (три) дана за достављање одговора.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **-„Исхрана болесника, ЈН број: 5-2020-34“.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

**(1)** да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

**(2)** да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

**(3)** износ од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

**(4)** број рачуна буџета: 840-30678845-06;

**(5)** шифра плаћања: 153 или 253;

**(6)** позив на број: 5-2018-23 – Општа болница „Свети Лука“ Смедерево;

**(7)** сврха: такса за ЗЗП, Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, 5-2018-23;

**(8)** корисник: буџет Републике Србије;

**(9)** назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

**(10)** потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.