

Наручилац	О.Б. „Свети Лука“ Смедерево
Адреса	Кнез Михаилова 51
Место	Смедерево
Број одлуке	5-2020-41-24
Датум	22.07.2020. године

На основу члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), в.д. директора О.Б. „Свети Лука“ Смедерево доноси:

### **О Д Л У К У** **о измени уговора о јавној набавци**

**1) Назив и адреса наручиоца:**

Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево

**2) Врста наручиоца:**

Здравствена установа

**3) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Набавка медицинске опреме, партија 1 - Апарат за анестезију – 3 ком,  
33100000 - медицинска опрема

**4) Првобитна вредност уговора:**

12.450.000,00 динара без ПДВ-а, односно 14.940.000,00 динара, са ПДВ-ом

**5) Измењена вредност уговора:**

Измена уговора се не односи на промену првобитне цене, односно цена остаје непромењена

**6) Објективни разлози за измену уговора, уз извод из конкурсне документације или одговарајућег прописа у којима се налази основ за измену:**

Продавац „Вео Medical Trade“ д.о.о. Београд се Дописом-Захтевом бр. 5-2020-41-23 од 21.07.2020. године обратио наручиоцу Општој болници „Свети Лука“ Смедерево за анексирање основног уговора из разлога што није у могућности да достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. У свом Допису продавац наводи да су разлози због којих није у могућности да достави поменуто финансијско обезбеђење техничке природе и предлаже да се у члану 6. Финансијске гаранције основног уговора додају тачке 6.3., 6.4. и 6.5. а које гласе:

6.3. Продавац се обавезује да уколико не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року како је наведено у претходној тачки, на буџетски рачун купца бр. 840-834661-06 у року два дана од потписивања овог анекса уплати износ од 10% од вредности уговора (1.245.000,00 динара без ПДВ-а) на име банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

6.4. Продавац је сагласан, да уколико дође до не испуњења уговорне обавезе (отклањање грешака у гарантном периоду), да купац задржи износ од 10% од вредности уговора (1.245.000,00 динара без ПДВ-а) тј. за исти не изврши повраћај и

6.5. Наручилац се обавезује да након истека рока за отклањање грешака у гарантном року а који износи 5 дана дужи од понуђене гаранције од 24 месеци од дана инсталирања и пуштања апарата у рад а уколико није дошло до неиспуњења уговорних обавеза (отклањање грешака у гарантном року) изврши повраћај продавцу наведеног износа (1.245.000,00 динара без ПДВ-а).

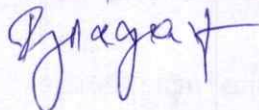
Обзиром да је наручилац „Општа болница“ Свети Лука Смедерево тачком 11. модела уговора који је саставни део конкурсне документације а касније у уговора, предвидео могућност измене и допуне текста уговора у случају пристанка обе уговорне стране, који је дат у писменом облику, наручилац-купац Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, налази за сходно да прихвати предлог продавца и изврши измену основног уговора, обзиром да је извршена квалитативна и квантитативна примопредаја апарата који су предмет купопродаје основног уговора.

Извод из конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 17.06.2020. године

- Обрасци VII и VIII конкурсне документације (странице 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 и 36)

Припремио:

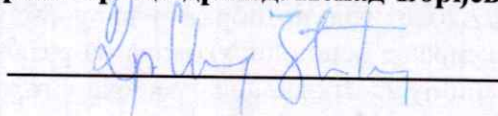
  
\_\_\_\_\_



в.д. директора

О.Б. „Свети Лука“ Смедерево

Прим. мр сци др мед. Ненад Ђорђевић

  
\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

ОБ "Свети Лука" Смедерево, улица Кнез Михаилова бр. 51, ПИБ: 107163198, матични бр. 17820222, бр. ж. р. 840-834661-06, тел. 026-4628-612, Е-маил: [javne.nabavke@obsmederevo.rs](mailto:javne.nabavke@obsmederevo.rs), кога заступа в.д. директора Прим. мр сци. др мед. Ненад Ђорђевић (у даљем тексту: купац).

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, бр. ж.р. \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,

Е-маил: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: продавац)

### ОСНОВ УГОВОРА:

ЈН број 5-2020-41, за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки бр: 5-2020-41- од \_\_\_\_\_, 2020. год. Одлука о додели уговора број: 5-2020-41- од \_\_\_\_\_, 2020. године  
Понуда изабраног понуђача број: 5-2020-41- од \_\_\_\_\_, 2020. године

### 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет овог уговора је набавка медицинске опреме, партија/е \_\_\_\_\_, 2020. год.
- 1.2. Саставни део овог уговора је понуда продавца бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020. год.

### 2. ЦЕНА

- 2.1. Обавезује се купац да по понуди продавац бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020. год. исплати продавцу понуђену цену и то: \_\_\_\_\_

### 3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- 3.1. Купац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши након пребацивања новчаних средстава од стране Министарства здравља (Сектор за финансирање у здравству)

#### **4. РОК ИСПОРУКЕ**

- 4.1. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од укупне аванса од стране купца.
- 4.2. За сваки дан кашњења рока испоруке, купац ће зарачунавати камату у износу од 0,4 % укупне вредности апарата а за највише 15 дана прекорачења рока испоруке, након чега ће се реализовати меница за добро извршење посла.

#### **5. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- 5.1. Место испоруке је F-со магацин купца.

#### **6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

- 6.1. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања и банкарска гаранција за добро извршење посла предају се наручиоцу у тренутку закључења уговора.
- 6.2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

#### **7. КВАЛИТЕТ**

- 7.1. Квалитет купљене опреме-производа, који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.
- 7.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитета испоручене опреме.
- 7.3. Уколико је испоручена опрема не одговарајућег квалитета, продавац се обавезује да исту замени одговарајућом тј. опремом која је захтевана у конкурсној документацији.

#### **8. ГАРАНЦИЈА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ**

- 8.1. Гаранција за медицинску опрему је у свему према понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год. уз обавезну доставу овереног гарантног листа.
- 8.2. Продавац се обавезује да бесплатно током гарантног рока спроводи све поступке превентивног одржавања у складу са препоруком произвођача, а најмање два пута у току гарантног рока (после 6 месеци и 12 месеци од дана пријема робе).
- 8.3. Рок за долазак сервиса је 48 часова од момента пријаве квара на апарату.
- 8.4. Продавац се обавезује да ће за сваки замењени или поправљени део применити нови гарантни рок-преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана инсталације или поправке.
- 8.5. Продавац се обавезује да организује обуку за рад са апаратом, а по извршеној монтажи и пуштању опреме у рад, у трајању од 5 дана.
- 8.6. Продавац је дужан да у року од 10 дана од дана добијања захтева за поправку од стране наручиоца изврши поправку истог. Уколико продавац у том року не отклони квар дужан је да донесе други апарат на коришћење кориснику док се исти не поправи.
- 8.7. Продавац је у обавези да достави оригинално улутство за рад са свим шемама на понуђеном апарату овереног од стране продавац са преводом овлашћеног преводиоца на српски језик као и сервисну књижицу апарата који ће се попуњавати приликом сваког сервиса.
- 8.8. Продавац је дужан да обезбеди резервне делове за период од 10 година од дана инсталирања апарата и његовог пуштања у рад.

## 9. СПОРОВИ

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

## 10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем Уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Све евентуалне измене, Допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми, а овај Уговор се може раскинути у року од 10 дана од дана достављеног писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

10.3. У случају да Продавац не изврши своју уговорну обавезу у погледу испоруке укупно уговорених добара у складу са утврђеном динамиком, уговорне стране су сагласне да раскид уговора може бити потпун или делимичан. У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из Уговора, остале одредбе Уговора остају на снази.

## 11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

11.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писменом облику.

## 12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## 13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 примерка.

13.2. Саставни део овог уговора је понуда добављача бр..... од.....2020. год.

за купца  
в.д. директора

**Прим. мр сци. др мед. Ненад Ђорђевић**

за продаваца  
Директор

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

### Напомена :

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу уговора требају бити наведени и сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЛЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево (за писарницу), са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – медицинске опреме, **ЈН бр 5-2020-41 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.07.2020. године до 08:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пришећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручуилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњавању **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона
- доказ о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- табелу минималних техничких спецификација/карактеристика
- образац понуде
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан)
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- образац VII модел уговора

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом овераваати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Општа болница „Свети Лука“, Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – медицинске опреме, ЈН бр. 5-2020-41 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – медицинске опреме, ЈН бр. 5-2020-41 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – медицинске опреме, ЈН бр. 5-2020-41 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – медицинске опреме, ЈН бр. 5-2020-41 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

у Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Место испоруке је магацин О.Б. „Свети Лука“ Смедерево. Понуђач је дужан да приликом испоруке предмета набавке достави и рачун-отпремницу са ценом апарата након чега ће се урадити и записници о квантитативној и квалитативној примо- предаји апарата

9.2. Захтев у погледу рока плаћања-Плаћање ће се извршити након преноса новчаних средстава од стране Министарства здравља Републике Србије

9.3. Захтев у погледу отклањања квара на апарату - Понуђач је дужан да у року од 10 дана дана добијања захтева за поправку од стране наручиоца изврши поправку истог. Уколико понуђач у том року не отклони квар дужан је да донесе други апарат на коришћење кориснику док се исти не поправи.

9.4. Захтев у погледу доставе упутства за рад, сервисне књижице као и едукација особља за рад на апарату-Понуђач је у обавези да достави оригинално упутство за рад са свим шемама на понуђеном апарату овереног од стране понуђача са преводом овлашћеног преводиоца на српски језик као и сервисну књижицу апарата који ће се попуњавати приликом сваког сервиса. Такође је потребно да се изврши едукација особља за рад на апарату у трајању од минимум 5 дана.

9.5. Захтев у погледу рока одазива сервисера од момента добијања захтева- Понуђач је дужан да се одазове на сервис у року од 48 сати од добијања захтева од стране наручиоца.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добара, трошкови испоруке,...

Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За средство финансијског обезбеђења понуђачи достављају банкарске гаранције и то за

- за поврћај авансног плаћања
- за добро извршење посла и
- за отклањање грешака у гарантном року

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

Кредитни рејтинг из претходно става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA)

11.1. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања, издаје се у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања предаје се наручиоцу у тренутку закључења уговора.

11.2. Банкарска гаранција за добро извршења посла издаје се у висини од 10 % од вредности уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења уговора

Банкарска гаранција за добро извршења посла предаје се наручиоцу у тренутку закључења уговора

Банкарска гаранција траје 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла (испорукa, инсталирања и пуштања у рад апарата)

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора де се продужити.

11.3. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

Рок важења банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року је пет дана дужи од гарантног рока који је одређене за исправан ради издаје у висини од 10 % од вредности уговора

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: javne.nabavke@obsmederelo.rs*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће захтеве за додатним информацијама или појашњењима примати сваког радног дана (понедељак-петак) до 14:30 h. Уколико заинтересовано лице пошање захтев за додатним информацијама или појашњења после 14:30 h, наручилац ће такав документ завести тек следећег радног дана и од тог дана ће се рачунати рок за доставу одговора. Уколико је наредни дан нерадан

(субота, недеља, празник), наручилац ће захтев или појашњење завести првог следећег радног дана и од тог дана ће се рачунати рок од (три) дана за достављање одговора.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5-2020-41**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да пружи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира

на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о подели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватаће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); (3) износ: 120.000,00 динара; (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06; (5) шифра плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: 5-2020-41 – Општа болница „Свети Лука“ Смедерево; (7) сврха: такса за ЗЗП, Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, 5-2020-41; (8) корисник: Буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ; (10) потпис овлашћеног лица банке.
  - 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).
  - 3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства Финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.
  - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.