|  |  |
| --- | --- |
| Наручилац | Општа болница „Свети Лука“ Смедерево |
| Адреса | Кнез Михаилова 51 |
| Место | Смедерево |
| Број  | 5-2020-8-11 |
| Датум | 20.2.2020. године |

***Општа болница „Свети Лука“ Смедерево***

***улица Кнез Михаилова 51***

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЛАБОРАТОРИЈСКИ РЕАГЕНСИ ЗА БИОХЕМИЈСКУ ЛАБОРАТОРИЈУ, СОПСТВЕНИ ПРИХОД**

**ЈН БРОЈ: 5-2020-8**

**Фебруар 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлука о покретању поступка јавне набавке број: 5-2020-8-8 и Решење о образовању комисије за јавну набавку број: 5-2020-8-9, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка добара у отвореном поступку**

**Лабораторијски реагенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход ЈН број 5-2020-8**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | **3** |
| **II** | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | **4** |
| **III** | Техничка документација и планови | **4** |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | **5-9** |
| **V** | Критеријум за доделу уговора | **9** |
| **VI** | Обрасци који чине саставни део понуде |  |
| **1.** | Образац понуде и Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | **10-15** |
| **2.** | Образац трошкова припреме понуде | **16** |
| **3.** | Образац изјаве о независној понуди | **17** |
| **4.** | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | **18** |
| **VII** | Модел оквирог споразума | **19-23** |
| **VIII** | Модел уговора | **24-27** |
| **IX** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **28-35** |

 ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац:Општа болница „Свети Лука“

Адреса:Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51

Интернет страница: www.obsmederevo.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су Лабораторијски реагенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход ЈН број: 5-2020-8.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.

**5.Описсвакепартије, ако је предмет обликован по партијама**

Набавка је обликова у 6 партија.

Општи речник набавке: ОРН: 33696500 лабораторијски реагенси

***Напомена за партије из конкурсне документације:***

*Реганси за потребе биохемијске лабораторије - партије од 1 до 6 се састоје од више ставки и за њих понуђачи морају да попуне све ставке који се налазе у оквиру те партије, како би понуда понуђача за научиоца била одговарајућа и прихватљива.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број партије** | **Назив партије** | **Процењена вредност** **без ПДВ-а** |
|  | Реагенси и потрошни материјал за потребе биохемијског анализатора Beckman Coulter AU 680 | **21.706,14** |
|  | Реагенси и потрошни материјал за хематолошки апарат Beckman Coulter DxH500 | **106.308,14** |
|  | Реагенси и потрошни материјал за потребе биохемијског анализатора Simenes Advia 1800 | **620.400,28** |
|  | Реагенси и потрошни материјал за потребе имунохемијског анализатора Siemens Advia Centaur CP | **61.602,14** |
|  | Реагенси и потрошни материјал за потребе гасног анализатора Siemens Rapid Point 500 | **71.560,14** |
|  | Реагенси потребни за апарат за урине Elektronika Urised 3 Labumat 2 | **160.090,14** |
| **Укупно без ПДВ-а:** | **1.041.667,00 динара** |
| **ПДВ:** | **208.333,00 динара** |
| **Укупно са ПДВ-ом:** | **1.250.000,00 динара** |

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ***

**1. Врста, техничке карактеристике и опис**

1.1. Врста, техничке карактеристике и опис предмета јавне набавке су наведене у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI)

**2. Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

2.1. Квалитет производа који је предмет овог уговора, описан је у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

2.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитет испоручене робе, а обавеза понуђача је и достава истог ЛОТ-а реагенса за период од минимум 6 месеци од прве испоруке робе. Уколико се чешће мења ЛОТ све трошкове урађене калибрације ићи ће на терет добављача.

2.3.Купац задржава право да провери квалитет испоручене робе и да исту пошаље на испитивање у АЛИМС како би утврдио да ли испоручена роба одговара техничким карактеристикама траженим, односно датим у самој понуди.

2.4. Уколико испоручена роба не одговара карактеристикама траженим, односно датим у самој понуди, обавезује се продавац да исту замени одговарајућом робом, тј. робом која је захтевана односно дата у самој понуди и то у року који није дужи од 24 часа.

2.5. Уколико испоручена роба не одговара горе наведеним стандардима, обавезује се продавац да исту замени одговарајућом робом.

**3. Дозвола за стављање у промет:**

3.1. Реагенси и потрошни материјал морају да имају Решење Агенције за лекове и медицинска средства о одобрењу за стављање у промет лека односно средства, а уколико ово решење гласи на друга правна лица потребно је доставити и овлашћење од тог правног лица за учешће на тендеру.

**Напомена:** У случају да се за неки од производа не издаје дозвола надлежног органа, односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства, неопходно је да понуђач достави мишљење или други доказ издат од стране Агенције за лекове и медицинска средства, у којем се наводи да се за одређени производ не издаје тражено Решење.

3.2. Потврда на меморандуму произвођача апарата, да су понуђени реагенси и потрошни материјал који се нуди је компатибилан за рад на апаратима који су предвиђени сваком партијом конкурсне документације.

**4. Рок испоруке:**

4.1. Рок испоруке је од минимум 2 до максимум 5 дана од момента пријема захтева за испоруку робе која је предмет набавке.

**5. Место испоруке добара:**

5.1. Место испоруке је магацин „Опште болнице Свети Лука“ Смедерево, Кнез Михаилова 51, 11300 Смедерево.

***III – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**Нису саставни део ове конкурсне документације**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за врсту производа која је предмет јавне набавке.
2. Да понуђач нуди реагенсе и потрошни материјал који су компатибилни за рад на апаратима који су предвиђени сваком партијом конкурсне документације.

**1.3.** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под 1, 2, 3 и 5 тачке 1.1. овог обрасца и услов наведен под 4. тачке 1.1. овог обрасца, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

***Напомена:***

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов наведен под 4 тачке 1.1. овог обрасца понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

**1.4.** **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене под 1, 2, 3 и 5 тачке 1.1. овог обрасца, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов наведен под 4. тачке 1.1. овог обрасца, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** *Услов наведен под 1) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ**:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда. **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2)** *Услов наведен под 2) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** *Услов наведен под 3) тачке 1.1. овог обрасца* - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4)** *Услов наведен под 4) тачке 1.1. овог обрасца* – **Доказ:**

Решење Министарства здравља, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа**.**

**5)** *Услов из члана чл. 75. ст. 2.* - **Доказ:**

Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је под 4. у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** *Услов наведен под 1.2 – Додатни услови под тачком 1.*

- **Доказ:**

Решење Агенције за лекове и медицинска средства о одобрењу за стављање у промет лека односно средства, а уколико ово решење гласи на друга правна лица потребно је доставити и овлашћење од тог правног лица за учешће на тендеру.

**Напомена:** У случају да се за неки од производа не издаје дозвола надлежног органа, односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства, неопходно је да понуђач достави мишљење или други доказ издат од стране Агенције за лекове и медицинска средства, у којем се наводи да се за одређени производ не издаје тражено Решење.

**2)** *Услов наведен под 1.2 – Додатни услови под тачком 2.*

Потврда на меморандуму произвођача апарата, да су понуђени реагенси и потрошни материјал који се нуди је компатибилан за рад на апаратима који су предвиђени сваком партијом конкурсне документације.

**1.3.** *Услов наведен под 1.3.*

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене под тачкама 1, 2 и 3 - упутства како се доказује испуњеност услова, а доказ наведен под тачком 4 - упутства како се доказује испуњеност услова за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач доказује заједно са подизвођачем.

* 1. *Услов наведен под 1.4.*

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове наведене под тачкама 1, 2, 3 и 5 - упутства како се доказује испуњеност услова, а доказ наведен под тачком 4 - упутства како се доказује испуњеност услова дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе о испуњености обавезних услова под редним бројевима од 1 до 3 - услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, већ ће доставити Решење о упису у регистар понуђача и да наведу интернет страницу на којој се налазе подаци о понуђачу (изјава, потврда или на неки други начин да у својој понуди наведе интернет страницу).

Докази (обавезни и додатни) се достављају у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став. 1. Закона о јавним набавкама).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

***1. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈАКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

***2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда оног понуђача који достави већи нето добитак у 2018. години. Понуђачи свој нето добитак доказују достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије или Биланс стања и успеха уз мишљење ревизора за 2018. годину.

Уколико понуђач не достави тражени извештај његова понуда се неће сматрати неприхватљивом, али ће аутоматски бити неповољнија у односу на понуду понуђача који је доставио извештај.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

***1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУДИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку добара, Лабораторијски реагенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход

ЈН број: 5-2020-8

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив понуђача:*** |  |
| ***Адреса понуђача:*** |  |
| ***Матични број понуђача:*** |  |
| ***Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***Електронска адреса понуђача (e-mail):*** |  |
| ***Телефон:*** |  |
| ***Телефакс:*** |  |
| ***Број рачуна понуђача и назив банке:*** |  |
| ***Лице овлашћено за потписивање уговора*** |  |
| ***Врста правног лица (заокружити):*** | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д)физичко лице*** |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | ***Назив подизвођача:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
| ***2)*** | ***Назив подизвођача:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
| ***Врста правног лица (заокружити):*** | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д)физичко лице*** |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1)*** | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***2)*** | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***3)*** | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***Врста правног лица (заокружити):*** | ***а) микро*** | ***б) мало*** | ***в) средње*** | ***г) велико*** | ***д)физичко лице*** |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив производа** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| **јединица мере** | **оквирне количине** | **јединична цена без ПДВ-а** | **укупан износ за све трошкове који чине јединичну цену** | **стопа ПДВ-а** | **укупна цена без ПДВ-А** | **укупна цена са ПДВ-ом** | **број решења Министарства здрваља** | **број решења АЛИМС-а** | **позиција медицинског средства у решењу АЛИМС-а** | **величина паковања производа** | **комерцијални назив производа** | **назив произвођача** | **НАПОМЕНА** |
| **Партија 1 (Реагенси и потрошни материјал за потребе биохемијског анализатора Beckman Coulter AU 680)** |
|  | Glucose | паковање | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив производа** | **јединица мере** | **оквирне количине** | **јединична цена без ПДВ-а** | **укупан износ за све трошкове који чине јединичну цену** | **стопа ПДВ-а** | **укупна цена без ПДВ-А** | **укупна цена са ПДВ-ом** | **број решења Министарства здрваља** | **број решења АЛИМС-а** | **позиција медицинског средства у решењу АЛИМС-а** | **величина паковања производа** | **комерцијални назив производа** | **назив произвођача** | **НАПОМЕНА** |
| **Партија 2 (Реагенси и потрошни материјал за хематолошки апарат Beckman Coulter DxH500)** |
|  | DxH 500 Diluent | паковање | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DxH 500 Lyse | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DxH 500 Cleaner | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив производа** | **јединица мере** | **оквирне количине** | **јединична цена без ПДВ-а** | **укупан износ за све трошкове који чине јединичну цену** | **стопа ПДВ-а** | **укупна цена без ПДВ-А** | **укупна цена са ПДВ-ом** | **број решења Министарства здрваља** | **број решења АЛИМС-а** | **позиција медицинског средства у решењу АЛИМС-а** | **величина паковања производа** | **комерцијални назив производа** | **назив произвођача** | **НАПОМЕНА** |
| **Партија 3 (Реагенси и потрошни материјал за потребе биохемијског анализатора Simenes Advia 1800)** |
|  | CHOLESTEROL 2 | паковање | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | A1C 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HDL-C | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TRIGLYCERIDES 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | AMPHETAMINE REAGENT | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | OPIATES REAGENT | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CANNABINOIDS | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ETHANOL | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | EMIT CAL. 0,3,5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | MAS Alkohol/ammonia bilevel multipack | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив производа** | **јединица мере** | **оквирне количине** | **јединична цена без ПДВ-а** | **укупан износ за све трошкове који чине јединичну цену** | **стопа ПДВ-а** | **укупна цена без ПДВ-А** | **укупна цена са ПДВ-ом** | **број решења Министарства здрваља** | **број решења АЛИМС-а** | **позиција медицинског средства у решењу АЛИМС-а** | **величина паковања производа** | **комерцијални назив производа** | **назив произвођача** | **НАПОМЕНА** |
| **Партија 4 (Реагенси и потрошни материјал за потребе имунохемијског анализатора Siemens Advia Centaur CP)** |
|  | ANTI-TPO | паковање | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | FT4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TSH | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив производа** | **јединица мере** | **оквирне количине** | **јединична цена без** **ПДВ-а** | **укупан износ за све трошкове који чине јединичну цену** | **стопа ПДВ-а** | **укупна цена без ПДВ-А** | **укупна цена са ПДВ-ом** | **број решења Министарства здрваља** | **број решења АЛИМС-а** | **позиција медицинског средства у решењу АЛИМС-а** | **величина паковања производа** | **комерцијални назив производа** | **назив произвођача** | **НАПОМЕНА** |
| **Партија 5 (Реагенси и потрошни материјал за потребе гасног анализатора Siemens Rapid Point 505)** |
|  | RP 500 MCart а 250 | паковање | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | RP Wash/Waste Pack а 250 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив производа** | **јединица мере** | **оквирне количине** | **јединична цена без ПДВ-а** | **укупан износ за све трошкове који чине јединичну цену** | **стопа ПДВ-а** | **укупна цена без ПДВ-А** | **укупна цена са ПДВ-ом** | **број решења Министарства здрваља** | **број решења АЛИМС-а** | **позиција медицинског средства у решењу АЛИМС-а** | **величина паковања производа** | **комерцијални назив производа** | **назив произвођача** | **НАПОМЕНА** |
| **Партија 6 (Реагенси потребни за апарат за урине Elektronika LabUMat&UriSed)** |
|  | TEST TRAKE ZA URIN - LABSTRIP U 11 plus а 150 | паковање | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |

НАПОМЕНА: Понуђачи нису у обавези да доставе све стране из обрасца VI, већ само оне за које ће доставити само своју понуду.

ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2018. годину. (нето добитак)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М. П | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Напомене:***

*Образац понуде, образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.*

***2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, Лабораторијски реагенси за потребе биохемијске лабораторије,сопствени приход ЈН број: 5-2020-8, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач...............................................................................................................................................................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара Лабораторијски реагенси за потребе биохемијске лабораторије,сопствени приход ЈН број: 5-2020-8, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, улица Кнез Михаилова број: 51, ПИБ: 107163198, матични број: 17820222, број жиро рачуна:

840-834661-06 код Управе за јавна плаћања, телефон: 026/46-28-612, е-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs, кога заступа в.д. директора прим. мр сц. др мед. Ненад Ђорђевић.

(у даљем тексту: **купац**)**.**

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **продавац)**

Оквирни споразм закључен дана:\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године

**Оквирни споразум број:\_\_\_ од \_\_.\_\_\_.2020 годину**

**јавна набавка добара, отворени поступак**

**1.1.36 Лабораторијски реагенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход ЈН број: 5-2020-8**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео отворени поступак за јавну набавку добара, „Лабораторијски реагенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход,ЈН број: 5-2020-8“, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број: .............. од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
* да је Добављач доставио понуду број: .................. од..............., која чини саставни део овог оквирног споразума.
* (у даљем тексту: Понуда Добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара, „Лабораторијски реагенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход, ЈН број: 5-2020-8“, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

1.2. Детаљна спецификација добара са количинама, дати су у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

1.3. Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће наручиоци уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца, као и расположивих финансијских средстава опредељених Планом набавки добара, услуга и радова за 2020 и 2021 годину, у којој ће овај оквирни споразум важити.

**2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

2.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана.

2.2. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**3. ЦЕНЕ, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

3.1. Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

3.2. Вредност оквирног споразума ће бити у складу са Планом набавки добара, услуга и радова за 2020 и 2021 годину.

3.3. Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим у случају уколико дође до промена околности које су условљене деловањем тржишних законитости, које имају за последице отежано пословање понуђача или лакши положај понуђача, а то је раст или снижење цена на тржишту, у складу са променама цена према званично објављеним подацима, уз сагласност РФЗЗО-а ради обезбеђења додатних средстава и обострану сагласност уговорних страна.

3.4. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из оквирног споразума уплатом на текући рачун најкасније у року од 60 дана од дана пријема фактуре.

3.5. Oбавезе које доспевају у наредним буџетским годинама ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

4.1.Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључивати појединачне уговоре у складу са потребним количинама и јединичним ценама које се утврђене овим оквирним споразумом.

4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Уколико се током реализације овог споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац ће моћи да закључи додатни уговор о јавној набавци са добављачем у складу са ценама из оквирног споразума и у складу са својим финансијским средствима опредељеним Планом набавки за 2020 и 2021 годину.

4.4. Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 72 сата од дана достављања уговора из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

4.5.Уколико Добављач не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

**5. КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ**

5.1. Квалитет производа који је предмет овог уговора, описан је у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

5.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитет испоручене робе, а обавеза понуђача је и достава истог ЛОТ-а реагенса за период од минимум 6 месеци од прве испоруке робе. Уколико се чешће мења ЛОТ све трошкове урађене калибрације ићи ће на терет добављача.

5.3.Купац задржава право да провери квалитет испоручене робе и да исту пошаље на испитивање у АЛИМС како би утврдио да ли испоручена роба одговара техничким карактеристикама траженим, односно датим у самој понуди.

5.4. Уколико испоручена роба не одговара карактеристикама траженим, односно датим у самој понуди, обавезује се продавац да исту замени одговарајућом робом, тј. робом која је захтевана односно дата у самој понуди и то у року који није дужи од 24 часа.

5.5. Уколико испоручена роба не одговара горе наведеним стандардима, обавезује се продавац да исту замени одговарајућом робом.

**6. ИСПОРУКА РОБЕ И ПРИЈЕМ**

6.1. Добављач је дужан да испоручује добра/ производе у својој понуди и у складу са уговореним количинама.

6.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

6.3. Рок испоруке је од минимум 2 до максимум 5 дана од момента пријема захтева за испоруку робе која је предмет набавке. Место испоруке јеF-co апотека купца.

**7. УГОВОРНА КАЗНА**

7.1. У случају прекорачења уговорног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од вредности појединачне партије из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности те појединачне партије. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

**8. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

8.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла Добављачи морају да поднесу приликом потписивања оквирног споразума, најкасније у року од 7 дана од обостраног потписивања истог у висини од 10% од финансијске вредности набавке.

8.2. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који је наведен у уговору без ПДВ-а.

8.3. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

8.4. Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека њеног важења за годину за коју буде достављена.

8.5. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико обавезе по појединачном уговору не буду благовремено или правилно реализоване од стране Добављача са којим је потписан појединачни уговор у тренутку важења истог.

**9. ВИША СИЛА**

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и престанку више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**10. СПОРОВИ**

10.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Трговинског суда у Пожаревцу.

**11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

11.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза које су предвиђене овим оквирним споразумом, може захтевати раскид оквирног споразума, под условом да је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

11.2 У случају да продавац не изврши своју обавезу у погледу испоруке добара који су предмет овог оквирног споразума, у складу са утврђеном динамиком, уговорне стране су сагласне да раскид овог оквирног споразума може бити потпун или делимичан. У случају делимичног раскида оквирног споразума, односно у случају раскида истог у погледу једне или више партија који су предмет јавне набавке, остале одредбе оквирног споразума остају на снази. Уговорне стране су сагласне да се овај оквирни споразум може и једнострано раскинути под условима прописаним Законом о облигационим односима и овим споразумом.

**12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

12.1. Све евентуалне измене и допуне као и раскид овог оквирног споразума, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми, а овај оквирни споразум се може раскинути у року од 10 дана од дана достављеног писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

**13. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

13.1. Овај споразум производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране, са роком важења од годину дана.

**14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

14.1. За све што није прецизирано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, као и „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93).

14.2. Овај споразум је састављен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку страну.

. **СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| за купцав.д. директораОпште болнице „Свети Лука“ Смедерево | за продавцадиректор |
| **Прим. мр сци. др мед. Ненад Ђорђевић** |  |

**Напомена :**

Модел оквирног споразума понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу оквирног споразума требају бити наведени и сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити оквирни споразум.

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**Закључен између:**

Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, улица Кнез Михаилова број: 51, ПИБ: 107163198, матични број: 17820222, број жиро рачуна:

840-834661-06 код Управе за јавна плаћања, телефон: 026/46-28-612, е-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs, кога заступа в.д. директора прим. мр сц. др мед. Ненад Ђорђевић.

(у даљем тексту: **купац**)**.**

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број жиро рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **продавац)**

Уговор закључен дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године

**Уговор број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2020 године**

**јавна набавка добара у отвореном поступку**

**1.1.36 Лабораторијски реагенси за биохемијску лабораторију, сосптвени приход ЈН број: 5-2020-8**

ЈН број 5-2020-8, за коју су позив за покретање поступка број: 5-2020-8-12 од 20.02.2020 године и конкурсна документација број:

5-2020-8-11 од 20.02.2020 године објављени на „ПОРТАЛУ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“.

Одлука о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2020 године.

**1**. **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет овог уговора је набавка добара „Лабораторијски регенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход ЈН број: 5-2020-8“ партије:………………………........................................................................................................................................................................................

1.2. Саставни део овог уговора је понуда добављача број:............... од .............. 2020. године

**2.** **ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

2.1. Цене из овог уговора су прецизиране оквирним споразумом број:\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.2020 године и понудом добављача број: \_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_2020. године.

2.2. Уговорена цена се мења само из разлога наведених у оквирном споразуму и под условом да је иста претходно измењена у оквирном споразуму.

2.3. Вредност уговора са урачунатим ПДВ-ом износи.................................................................................................................................динара.

2.4. Купац се обавезује да плаћање по овом уговору врши најкасније у року од 60 дана од дана пријема фактуре.

**3. КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНЕ РОБЕ**

3.1. Квалитет производа који је предмет овог уговора, описан је у обрасцу понуде /образац структуре понуђене цене (образац VI).

3.2. Купац је овлашћен да врши контролу исправности производа и квалитет испоручене робе, а обавеза понуђача је и достава истог ЛОТ-а реагенса за период од минимум 6 месеци од прве испоруке робе. Уколико се чешће мења ЛОТ све трошкове урађене калибрације ићи ће на терет добављача.

3.3.Купац задржава право да провери квалитет испоручене робе и да исту пошаље на испитивање у АЛИМС како би утврдио да ли испоручена роба одговара техничким карактеристикама траженим, односно датим у самој понуди.

3.4. Уколико испоручена роба не одговара карактеристикама траженим, односно датим у самој понуди, обавезује се продавац да исту замени одговарајућом робом, тј. робом која је захтевана односно дата у самој понуди и то у року који није дужи од 24 часа.

3.5. Уколико испоручена роба не одговара горе наведеним стандардима, обавезује се продавац да исту замени одговарајућом робом.

**4. ИСПОРУКА РОБЕ И ПРИЈЕМ**

4.1. Добављач је дужан да испоручује добра/ производе у својој понуди и у складу са уговореним количинама.

4.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

4.3. Рок испоруке је од минимум 2 до максимум 5 дана од момента пријема захтева за испоруку робе која је предмет набавке. Место испоруке јеF-co апотека купца.

**5. УГОВОРНА КАЗНА**

5.1. У случају прекорачења уговорног рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,3 % од вредности појединачне партије из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке за сваки дан закашњења, али не више од 3% од вредности те појединачне партије. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

**6. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

6.1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла Добављачи морају да поднесу приликом потписивања оквирног споразума, најкасније у року од 7 дана од обостраног потписивања истог у висини од 10% од финансијске вредности набавке.

6.2. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који је наведен у уговору без ПДВ-а.

6.3. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

6.4. Достављена меница мора имати рок важења не краћи од 30 (тридесет) дана од дана истека њеног важења за годину за коју буде достављена.

6.5. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико обавезе по појединачном уговору не буду благовремено или правилно реализоване од стране Добављача са којим је потписан појединачни уговор у тренутку важења истог.

**7. ВИША СИЛА**

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и престанку више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**8. СПОРОВИ**

8.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Трговинског суда у Пожаревцу.

**9. РАСКИД УГОВОРА**

9.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза, може захтевати раскид оквирног споразума и уговора, под условом да је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

9.2 У случају да продавац не изврши своју обавезу у погледу испоруке добара који су предмет овог оквирног споразума, у складу са утврђеном динамиком, уговорне стране су сагласне да раскид оквирног споразума и уговора може бити потпун или делимичан.

У случају делимичног раскида оквирног споразума и уговора, односно у случају раскида истог у погледу једне или више партија који су предмет јавне набавке, остале одредбе оквирног споразума и уговора остају на снази. Уговорне стране су сагласне да се овај оквирни споразум може и једнострано раскинути под условима прописаним Законом о облигационим односима и овим споразумом.

**10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

10.1. Све евентуалне измене и допуне као и раскид овог уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми, а исти се може раскинути у року од 10 дана од дана достављеног писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

**11. ЗАКЉУЧЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

11.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до потрошње количина наведених у уговору.

**12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

12.1. Уговор је састављен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

 **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| за купцав.д. директораОпште болнице „ Свети Лука“ Смедерево | за продавцадиректор |
| **Прим. мр сц. др мед. Ненад Ђорђевић** |  |

**Напомена :**

Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, у моделу уговора требају бити наведени и сви понуђачи из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

***IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево (за писарницу)*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** добара – „Лабораторијски регенци за биохемијску лабораторију, сопствени приход **ЈН број 5-2020-8 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.03.2020. годинедо 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* доказе о испуњавању **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона
* доказ о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке.
* образац понуде и образац структуре цене
* образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан)
* образац изјаве о независној понуди
* образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
* образац VII модел оквирног споразума
* образац VIII модел уговора

***Напомена:***

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

***3. ПАРТИЈЕ***

Лабораторијски регенси за биохемијску лабораторију, партије од 1 до 6 се састоје од више ставки и за њих понуђачи морају да попуне све ставке који се налазе у оквиру те партије, како би понуда понуђача за научиоца била одговарајућа и прихватљива.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општа болница „Свети Лука“, Кнез Михаилова бр. 51, Смедерево*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – Лабораторијски регенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход, **ЈН бр. 5-2020-8 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добара – Лабораторијски регенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход, **ЈН бр. 5-2020-8 НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добара – Лабораторијски регенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход, **ЈН бр. 5-2020-8 НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара – Лабораторијски регенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход, **ЈН бр. 5-2020-8 НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 60 дана од дана достављања фактуре.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.**Захтев у погледу динамике испоруке

Динамика испоруке је сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: осигурањe, трошкови испоруке и други трошкови од којих зависи цена производа.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

За финансијско обезбеђење потребно је да, **приликом сваког потписивања оквирног споразума,** одабрани понуђач/и доставе **једну** бланко оверену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на износ од 10 % од финансијске вредности набавке., а коју ће наручилац уновчити у следећим случајевима:

1. уколико понуђач не извршава своју обавезу предвиђену уговором, па наручилац трпи штету;
2. уколико извршење услуге, у току трајања уговора, не одговора квалитету услуге која је понуђена у понуди;

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока важења уговора.

Меница се **не мора** доставити уз понуду, већ приликом потписивања уговора. Уколико понуђач не достави меницу, наручилац ће упутити позив за потписивање уговора следећем понуђачу на ранг листи.

Меница мора да буде безусловна и платива на први позив. Меница не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износе мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ***

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@obsmederevo.rs]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.Уколико заинтересоване лице пошаље захтев за додатним информацијама или појашњење на горе наведени e-mail или пошту после 15:00 часова, наручилац ће ову документацију примити и завести тек следећег радног дана и од тог дана ће се рачунати рок од 3 (три) дана за достављање одговора. Уколико је наредни дан нерадни дан (субота или недеља) или празник, наручилац ће захтев или појашњење завести тек првог радног дана и од тог дана ће се рачунати рок од 3 (три) дана за достављање одговора.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **„Лабораторијски реагенси за биохемијску лабораторију, сопствени приход, ЈН број: 5-2020-8“.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

**(1)** да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

**(2)** да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

**(3)** износ од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

**(4)** број рачуна буџета: 840-30678845-06;

**(5)** шифра плаћања: 153 или 253;

**(6)** позив на број: 5-2020-8 – Општа болница „Свети Лука“ Смедерево;

**(7)** сврха: такса за ЗЗП, Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, 5-2020-8;

**(8)** корисник: буџет Републике Србије;

**(9)** назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

**(10)** потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.